

Centar za odgoj i obrazovanje Zajezda

Zajezda 31

49284 Budinščina

OIB: 03599152506

KLASA: 011-01/20-01/1

UR. BROJ: 2211-49-01-01-20-1

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, broj 95/19) ravnatelj Centra za odgoj i obrazovanje Zajezda (u daljnjem tekstu: Centar) donosi:

PROCEDURU NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ovom Procedurom cilj je osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Centra, a u cilju pravovremene naplate potraživanja.

Članak 2.

Centar obračunava i naplaćuje sljedeće vrste prihoda:

1. Prihod od opskrbnine i participacije korisnika
2. Prihod od prodaje stanova

Članak 3.

Procedura odnosno način i rokovi praćenja naplate prihoda iz članka 2. točka 1. izvodi se po sljedećem postupku, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno:

- 1) Ukoliko roditelj korisnika koji koristi uslugu poludnevnog, cjelodnevnog ili privremenog boravka tj. njegov zakonski zastupnik nije u roku od 30 dana izvršio svoju obvezu sudjelovanja u plaćanju cijene poludnevnog, cjelodnevnog ili privremenog boravka, nakon zaprimljene uplatnice koja se uručuje svaka tri mjeseca za naredna tri

mjeseca, Centar će u razdoblju ne duljem od 60 dana, istom poslati podsjetnik za plaćanje

- 2) Ako poduzeta mjera i dalje ne rezultira uplatom od strane roditelja korisnika, odnosno njegovog zakonskog zastupnika, u roku od 30 dana od dana slanja podsjetnika za plaćanje, Centar će istom uputiti opomenu za plaćanje, a predmetnu opomenu Centar će uputiti svakih 6 mjeseci do trenutka namirenja dugovanja
- 3) U slučajevima kada je dugovanje roditelja korisnika odnosno njegovog zakonskog zastupnika veće od 500,00 kn i kada Centar ne uspije naplatiti prihod od participacije korisnika nakon upućene opomene, dužan je obavijestiti nadležni centar za socijalnu skrb i dostaviti mu dokumentaciju o neplaćenom iznosu dugovanja.

Procedura odnosno način i rokovi praćenja naplate prihoda iz članka 2. točka 2. izvodi se po sljedećem postupku, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno:

- 1) Ukoliko plaćanje po Ugovoru nije izvršeno u zakonskom roku navedenom na Ugovoru, Centar će u razdoblju ne duljem od 30 dana, dužniku poslati podsjetnik za plaćanje
- 2) Ako poduzeta mjera i dalje ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku od 30 dana od dana slanja podsjetnika za plaćanje, Centar će dužniku uputiti opomenu za plaćanje duga
- 3) Ukoliko nakon proteka daljnjeg roka od 30 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena za plaćanje, Centar će dužniku poslati opomenu pred tužbu te pokrenuti ovršni postupak putem odvjetnika ukoliko dug nije realiziran u roku od 8 dana od slanja opomene pred tužbu.

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenih u člancima iz ove procedure (npr. u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanih zakonom), potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu ravnatelja i odluke Upravnog vijeća Centra.

Članak 4.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se na mrežnim stranicama Centra.

U Zajezdi, 31.03.2020.

RAVNATELJ:

CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE
ZAJEZDA
Zajezda 31, 49284 Budinščina

Dejko Sušac, prof.reh

