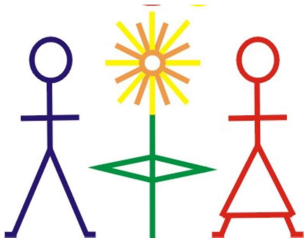

PLAN I PROGRAM CENTRA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE ZAJEZDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018. GODINU

Zajezda, kolovoz, 2017.

1. Opće odrednice i djelatnost Centra za odgoj i obrazovanje Zajezda

Centar za odgoj i obrazovanje Zajezda je ustanova u sustavu Ministarstva za demografiju, obitelj mlade i socijalnu politiku koja pruža socijalne usluge djeci i mlađim punoljetnim osobama s intelektualnim i mentalnim oštećenjima od 7. do 21. godine života te odraslim osobama s invaliditetom koja imaju višestruka oštećenja.

Centar obavlja djelatnost osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja po posebnom programu za djecu i mlade s lakim i umjerenim intelektualnim oštećenjima te za djecu i mlade s višestrukim oštećenjima pod uvjetima koje propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Cjelokupna djelatnost Centra provodi se sukladno važećim zakonskim propisima: izmjenama i Zakona o socijalnoj skrbi (NN 16/17.), Pravilnikom o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi (NN 110/2014.), Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 07/17.), Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN, 90/2010.), Pravilnikom o osnovnoškolskom odgoju i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15.), Zakonom o strukovnom obrazovanju (NN 30/09.), Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 34/14.), Pravilnikom o normi nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 92/10.), Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 94/15.) te Statutom Centra za odgoj i obrazovanje Zajezda od 17.06.2015.

2. Unutarnji ustroj COO Zajezda

Unutarnji ustroj COO Zajezda utvrđen je Statutom Centra – pročišćeni tekst od 17.06.2015. godine. .

U Centru su ustrojeni sljedeći odjeli:

1. Odjel osnovnog i srednjeg strukovnog obrazovanja po posebnom programu (škola)
2. Odjel smještaja, psihosocijalne podrške i izvaninstitucionalne skrbi
3. Odjel prehrane i pomoćno-tehničkih poslova.

U COO Zajezda djeluju slijedeća stručna tijela: Stručno vijeće, Učiteljsko/nastavničko vijeće, Razredno vijeće, Stručni tim, Komisija za prijam i otpust korisnika.

U COO Zajezda djeluje Stručno vijeće kojega čine svi stručni radnici zaposleni u ustanovi.

Učiteljsko/nastavničko vijeće u COO Zajezda čine ravnatelj, nastavnici, učitelji, stručni učitelji I pedagog.

Razredno vijeće nižih i viših razreda čine svi stručni radnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. U rad Razrednog vijeća se prema potrebi uključuju i stručni suradnici.

Stručni tim Centra čine : edukacijski rehabilitator, odgajatelj, logoped, psiholog, socijalni radnik, medicinska sestra/ medicinski tehničar, a po potrebi se u rad stručnog tima uključuju i drugi stručni radnici.

Komisija za prijem i otpust korisnika djeluje u slijedećem sastavu: Valentina Artić, mag. socijalne pedagogije, Gordana Stojičić Lesar, dipl. defektolog – soc. pedagog, Dubravka R. Levković, prof. psihologije, Željka Trgovec, mag. socijalnog rada i Karmenka Begić, medicinska sestra (zamjena za Martinu Pepelko - Fotak, višu medicinsku sestru).

Vijeće roditelja je tijelo u kojem sudjeluju roditelji učenika centra. Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe biraju jednog člana u vijeće roditelja. Vijeće roditelja donosi Poslovnik o radu vijeća roditelja.

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela kojega učenici iz svakog razrednog odjela biraju na početku šk. godine.

KALENDAR RADA ZA ŠK. GOD. 2017./2018.

MJESEC	*SUBOTA*	*NEDJELJA*	*BLAGDAN*
rujan	5	4	-
listopad	4	4	1
studeni	4	4	1
prosinac	5	5	2
siječanj	3	4	2
veljača	4	4	-
ožujak	5	4	-
travanj	4	4	2
svibanj	4	4	2
lipanj	5	4	2
srpanj	4	5	-
kolovoz	4	3	2
UKUPNO:	***48***	***49***	***14***

Nastava počinje 04. rujna 2017. godine, a završava 15 . lipnja 2018. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 04. rujna 2017. godine do 22 . prosinca 2017. godine.

Drugo polugodište traje od 15. siječnja 2018. godine do 15. lipnja 2018. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 22 . svibnja 2017. godine.

Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2016. godine, a završava 12. siječnja 2018. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 29 . ožujka 2018. godine, a završava 06 . travnja 2018. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 18 . lipnja 2018. godine.

POPIS STRUČNIH RADIKA ODJELA OSNOVNOG I SREDNJEG STRUKOVNOG OBRAZOVANJA PO POSEBNOM PROGRAMU U ŠK. GOD. 2017./18.

Red. Br.	*Prezime i ime*	*Radno mjesto*	*Zvanje*
1.	DINJAR BISERKA	**Učiteljica**	**Dipl. učitelj**
2.	IVANA BOLŠEC	**Nastavnica**	**Dipl. teolog**
3.	ČIVRAG TEA	**Nastavnica (zamjena za I. Šiško)**	**Mag. eduk. rehabilitacije**
4.	DŽAJA - POZAIĆ DUBRAVKA	**Pedagoginja**	**Dr.sc. dipl. def. soc. pedagog**
5.	FIJAN GORDANA	**Nastavnica**	**Dipl. soc. pedagog**
6.	HRUŠKAR BRANKA	**Nastavnica**	**Dipl. ing.polj. PPI**
7.	JAMBREKOVIĆ VIŠNJA	**Nastavnica**	**Prof. defektolog**
8.	KORPAR KATARINA	**Tajnica škole**	**Dipl. pravnik**
9.	MAKSIĆ MIA	**Učiteljica**	**Mag. soc. pedagogije**
10-	MIKULIĆ TIHOMIR	**Učitelj**	**Dipl. soc pedagog**
11.	PAVLOVIĆ ANDREJA	**Učiteljica**	**Prof. rehabilit.**
12.	RAVLIĆ VERONIKA	**Nastavnica**	**Dipl.ing.pr.teh. PPI**
13.	ŠOŠTARIĆ FRANJO	**Nastavnik**	**Dipl.def.raz.n.**
14.	VALJAK SNJEŽANA	**Stručna učiteljica**	**Kuhar spec. PPI**
15.	KRUNOSLAV VRAGOVIĆ	**Nastavnik**	**Dipl. ing. polj. PPI**
16.	ZAJEC MARIJA	**Stručna učiteljica i radni instruktor**	**Konfekcioner odjeće**

3. Odjel osnovnog i srednjeg strukovnog obrazovanja po posebnom programu (škola)

3.1. Prostorni uvjeti

Za potrebe provođenja odgojno–obrazovnog procesa koristi se prostor glavne domske zgrade namijenjen obrazovanju odgojno-obrazovnih skupina (1.. 2. i 3. odgojno - obrazovne skupine), razrednih odjela osnovne škole (kombinacije 1., 3. i 4. razreda, kombinacije 5. i 6. razreda, 7. razreda i 8. razreda), te srednjoškolskog strukovnog osposobljavanja (1. razreda, 2. razreda i 3. razreda). Za izvođenje praktične nastave namijenjen je prostor kuharskog kabineta i krojačke radionice i učionica za osposobljavanje u zanimanju pomoćni vrtlar koji se također nalaze u sklopu glavne zgrade Centra.

Red.br.	***PROSTOR***	***Br.***
1.	DNEVNI BORAVCI I SOBE ODGOJNIH GRUPA	11
2.	KNJIŽNICA	1
3.	INFORMATIČKI KABINET	1
4.	KABINET ZA KUHARSTVO	1
5.	KROJAČKA RADIONICA	1
6.	NOGOMETNO IGRALIŠTE	1
7.	FITNESS (TRIM) KABINET	1

3.2. Organizacija i način provođenja programa odgojno-obrazovnog rada za učenike s teškoćama i većim teškoćama u razvoju

Odgojno – obrazovni proces u COO Zajezda organiziran je i odvija se u dvije smjene: ujutro (8,00 – 13,15 sati) i popodne (13,30 – 18,40 sati).

U COO Zajezda provode se programi odgojno-obrazovnog rada učenika osnovne škole s većim teškoćama u razvoju, programi odgojno – obrazovnog rada učenika na stupnju umjerene mentalne retardacije uključenih u odgojno-obrazovne skupine, te programi srednjoškolskog trogodišnjeg strukovnog osposobljavanja učenika s teškoćama i većim teškoćama u razvoju.

3.2.1. Raspored školskog zvona

NASTAVA UJUTRO

Red. Br. šk. sata	***Početak i završetak šk. sata***
1.	*8,00 – 8,45*
2.	*8,50 – 9,35*
3.	*9,40 – 10,25*
4.	*11,00 – 11,40*
5.	*11,45 – 12,30*
6.	*12,35 – 13,15*

NASTAVA POPODNE

Red. br. šk. sata	***Početak i završetak šk. sata***
1.	*13,30 – 14,15*
2.	*14,20 – 15,05*
3.	*15,10 – 15,55*
4.	*16,30 – 17,10*
5.	*17,15 – 17,55*
6.	*18,00 – 18,40*

3.3. Odgojno - obrazovni rad učenika osnovne škole s većim teškoćama u razvoju

Odgojno – obrazovni rad učenika osnovne škole s većim teškoćama u razvoju provodi se na temelju Nastavnih planova i programa odgoja i školovanja učenika s teškoćama u razvoju – Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15.)

3.4. Odgojno – obrazovni rad učenika na stupnju umjerene mentalne retardacije

Odgojno – obrazovni rad učenika na stupnju umjerene mentalne retardacije provodi se prema odredbama Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15.) u okviru tri odgojno -obrazovne skupne prema sljedećim odgojno – obrazovnim područjima: Radni odgoj, Upoznavanje škole i radne okoline, Briga o sebi, Komunikacija, Socijalizacija, Tjelesna i zdravstvena kultura, Razvoj likovne kreativnosti, Razvoj glazbene kreativnosti i Katolički vjeronauk.

3.5. Strukovno osposobljavanje učenika s teškoćama i većim teškoćama u razvoju

Strukovno osposobljavanje učenika s teškoćama i većim teškoćama u razvoju provodi se u okviru posebnih strukovnih programa za stjecanje niže stručne spreme u trajanju od tri godine, a prema odredbama Zakona o strukovnom obrazovanju (NN 30/09.) i Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15.)
Strukovno osposobljavanje učenika s teškoćama i većim teškoćama u razvoju provodi se u tri pomoćna zanimanja: TES - pomoćni kuhar i slastičar, TES - pomoćni krojač i TES - pomoćni vrtlar.

3.5.1. Strukovno osposobljavanje za zanimanje pomoćni kuhar i slastičar

Strukovno osposobljavanje za zanimanje pomoćni kuhar i slastičar provodi se u kabinetu za kuharstvo te u centralnoj kuhinji ustanove. Strukovno osposobljavanje provodi stručni učitelj prema odredbama Zakona o strukovnom obrazovanju (NN 30/09.) i Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15.)

3.5.2. Strukovno osposobljavanje za zanimanje pomoćni krojač

Strukovno osposobljavanje za zanimanje pomoćni krojač provodi se u krojačkoj radionici Centra. Osposobljavanje provodi stručni učitelj prema Zakona o strukovnom obrazovanju (NN 30/09.) i Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15.)

Uz navedeni propisani plan i program strukovnog osposobljavanja u krojačkoj radionici izrađuju se i različiti uporabni predmeti za korisnike ustanove: ručnici, posteljina, jastučnice, pidžame, stolnjaci, zavjese, kuhinjske krpe, radne kute, kuharske kape, marame, papuče, torbe i sl.

3.5.3. Strukovno osposobljavanje za zanimanje pomoćni vrtlar

Strukovno osposobljavanje za zanimanje pomoćni vrtlar provodi se prema odredbama Zakona o strukovnom obrazovanju (NN 30/09.) i Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15.) a provode ga stručni učitelji. Stručna praksa učenika za zanimanje pomoćni vrtlar provodi se unutar Centra uključujući ekonomiju Centra – okoliš, park prirode, vrt, voćnjak, plastenik i jagodnjak.

U ustanovi djeluje i učenička zadruga "Zajček" putem koje se također provodi dio programa strukovnog osposobljavanja za navedeno zanimanje kao i dio izvanučioničke nastave.

4. Podaci o broju učenika, razrednim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama

4.1. Podaci o broju učenika u osnovnoj školi, srednjoj školi (strukovnom osposobljavanju) te u odgojno – obrazovnim skupinama na dan 04.09.2017.*

ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	BROJ UČENIKA
OSNOVNA ŠKOLA	14
SREDNJA ŠKOLA (STRUK. OSPOSOBLJ.)	19
ODG.- OBR.- SKUPINE	12

*Riječ je o trenutnom broju upisanih učenika, a koji je podložan promjenama obzirom da zahtjevi za smještaj i školovanje učenika po posebnom programu od strane CZSS pristižu tijekom cijele kalendarske godine.

4.2. Podaci o broju učenika u razrednim odjelima i odgojno – obrazovnim skupinama na dan 04.09.2017.

RAZREDNI ODJEL / OŠ	BROJ UČENIKA
Kombinacija I.,III. i IV. razrednog odjela	**3**
Kombinacija V. i VI. razrednog odjela	**2**
VII. razred	**7**
VIII. razred	**2**
RAZREDNI ODJEL / SŠ	
I. razred	**7**
II. razred	**3**
III. razred	**9**
ODG.- OBR. SKUPINE	
I. odg.-obr. skupina	**4**
II. odg.-obr. skupina	**4**
III. odg.-obr. skupina	**4**

5. Okvirni godišnji fond nastavnih sati

5.1. Godišnji fond nastavnih sati po nastavnim predmetima u razrednim odjelima

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI								
	oš		oš	oš	oš	oš	sš	sš	sš
	I.	III. i IV.	V	VI	VII	VIII	1	2	3
Hrvatski jezik	210	175	140	140	140	140	105	105	105
Likovna kultura	70	70	70	70	70	70	-	-	-
Glazbena kultura	70	70	70	70	35	35	-	-	-
Matematika	175	175	140	140	105	105	105	105	70
Priroda i društvo	105	105	175	-	-	-	-	-	-
Priroda	-	-	-	105	105	105	-	-	-
Društvo	-	-	-	105	105	105	-	-	-
Tehnička kultura (IV.)	-	70	140	140	175	175	-	-	-
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	70
Tehnologija zanimanja	-	-	-	-	-	-	105	105	105
Etika i kultura	-	-	-	-	-	-	35	35	35
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	35	35
Svega redovita nastava	700	735	805	840	805	805	455	490	385
Stručna praksa	-	-	-	-	-	-	420	420	640

5.2. Godišnji fond nastavnih sati po odgojno-obrazovnim područjima u odgojno-obrazovnim skupinama

Odgojno – obrazovno područja	Godišnji broj nastavnih sati
Tjelesna i zdravstvena kultura	140
Radni odgoj	140
Upoznavanje škole i radne okoline	140
Briga o sebi	70
Komunikacija	140
Socijalizacija	35
Razvoj likovne kreativnosti	35
Razvoj glazbene kreativnosti	35
SRO	35

5.3. Godišnji fond sati izborne nastave

Program izborne nastave	Razredna odjeljenja	Sati tjedno	Sati godišnje
Katolički vjeronauk	razredna odjeljenja	11	385
Katolički vjeronauk	odg.-obr. skupine	6	210

- Nositelj programa izborne nastave – Ivana Bolšec, dipl. teolog

6. Planovi i programi rada pedagoginje – voditeljice odjela, učitelja, nastavnika i stručnih učitelja

6.1. Plan i program rada pedagoginje – voditeljice odjela osnovnog i srednjeg strukovnog obrazovanja po posebnom programu (škola)

6. 1.1. Poslovi pedagoginje:

- Izrada prijedloga nastavnog plana i programa škole u suradnji s učiteljskim vijećem,
- Sudjelovanje u izradi okvirnog, izvedbenih i operativnih programa,
- Organiziranje rada škole uz primjenu suvremenih didaktičko-metodičkih spoznaja,
- Konkretizacija aktivnosti i zadaće za osiguranje kadrovske, organizacijske i materijalne podrške usmjerene na kvalitetnu realizaciju nastavnog procesa,
- Senzibiliziranje učitelja/nastavnika za potrebe i mogućnosti učenika,
- Provedba pedagogijsko-instruktivnih uvida u ostvarivanje programskih zadaća, savjetodavni rad s učiteljima/nastavnicima, individualne i grupne konzultacije,
- Sudjelovanje u unapređenju organizacijsko materijalnih uvjeta s aspekata primjerenosti učenika,
- Podržavanje i uvažavanje timskog i interdisciplinarnog pristupa u radu s učenicima,
- Sudjelovanje u organizaciji i provedbi individualnog i grupnog stručnog usavršavanja učitelja /nastavnika,
- Sudjelovanje u vrjednovanju planova i programa učitelja/nastavnika, polugodišnja i godišnja analiza rada, izrada izvješća o radu,
- Organizacija praćenje i analiza provedbe izvannastavnih aktivnosti, te kulturne i javne djelatnosti,
- Podržavanje suodgovornog i kooperativnog odnosa s drugim stručnim radnicima, odgajateljima, voditeljima odjela,
- Stručno usavršavanje, praćenje suvremenih znanstvenih spoznaja u području pedagogije
- Suradnja s drugim odgojno-obrazovnim, socijalnim, znanstvenim i drugim institucijama.

6.1.2. Poslovi voditeljice odjela osnovnog i srednjeg strukovnog obrazovanja po posebnom programu (škola)

- Organizacija rada učitelja/nastavnika i stručnih učitelja sukladno pravilniku o tjednim, tj. godišnjim zaduženjima,
- Praćenje provedbe i odvijanja nastavnog procesa sukladno planu i rasporedu sati,
- Uvid u pravilno i pravodobno vođenje pedagoške dokumentacije,
- Obavljanje pedagogijsko-instruktivnih uvida u odvijanje nastavnog procesa,
- Organizacija zamjena odsutnih nastavnika/učitelja,
- Vođenje evidencije o nenazočnim učiteljima/nastavnicima,
- Izrada tjednog rasporeda rada, rasporeda rada vikendom, blagdanom i praznicima,
- Podnošenje mjesečnih polugodišnjih i godišnjih izvješća o radu odjela,
- Organizacija nabave za odjel.

6.2. Poslovi učitelja/ nastavnika

- odgojno- obrazovno planiranje i programiranje, izrada godišnjih, izvedbenih, operativnih planova i programa,
- pripremanje za poučavanje, pisanje priprema s jasno razrađenim ciljevima, strukturom, sadržajem, planiranim aktivnostima učenika, pripremu odgovarajućeg didaktičkog materijala i pomagala,
- poučavanje temeljnih znanja u jednom ili više predmeta, vođenje učenika smislenom interdisciplinirano povezivanju tih znanja radi stjecanja cjelovite slike svijeta,
- ocjenjivanje učeničkih postignuća i davanje povratnih informacija učenicima o njihovom napredovanju,
- planiranje, programiranje i pripremanje nastave i ostalih sadržaja koje provodi s učenicima,
- obavljanje poslova razredništva,
- vođenje pedagošku dokumentaciju i evidenciju,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela,
- sastavljanje analiza i izvješća,
- provođenje popravnih, razlikovnih, razrednih i završnih ispita,
- permanentno stručno i pedagoško usavršavanje,
- suradnja s roditeljima, odgajateljima, stručnim suradnicima,
- obavljanje dežurstvo u školi,
- vođenje sekcije slobodnih aktivnosti prema zaduženju,

- dežuranje u Centru blagdanom i neradnim danom,
- vođenje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,
- čuvanje inventara kojim se služi u radu.

6.3. Poslovi stručnih učitelja

- odgojno- obrazovno planiranje i programiranje - izrada godišnjih, izvedbenih, operativnih planova i programa,
- izvođenje praktične nastave,
- koordiniranje i nadgledanje provođenja praktične nastave, vježbi i drugih sastavnica stručne prakse učenika,
- vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije,
- briga o ispravnosti strojeva, alata i uređaja i njihovo pravilno održavanje,
- primjena mjera zaštite na radu,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela,
- permanentno stručno i pedagoško usavršavanje,
- obavljanje dežurstava vikendom, blagdanom i za vrijeme školskih praznika,
- čuvanje inventara kojim se služi u radu.

7. Tjedna zaduženja učitelja, nastavnika i stručnih učitelja u šk. god. 2017./18.

dr. sc. DUBRAVKA DŽAJA – POZAIĆ– dipl. defektolog – socijalni pedagog - pedagoginja i voditeljica odjela osnovnog i srednjeg strukovnog obrazovanja po posebnom programu (škola)

Red. Br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**		
	Neposredni pedagoški rad	25	875
	UKUPNO 1.	25	875
2.	**OSTALI POSLOVI** koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada		
	- Izrada prijedloga nastavnog plana i programa škole u suradnji s učiteljskim vijećem, - Sudjelovanje u izradi okvirnog, izvedbenih i operativnih programa, - Organiziranje rada škole uz primjenu suvremenih didaktičko-metodičkih spoznaja, - Konkretizacija aktivnosti i zadaće za osiguranje kadrovske, organizacijske i materijalne podrške usmjerene na kvalitetnu realizaciju nastavnog procesa, - Senzibiliziranje učitelja/nastavnika za potrebe i mogućnosti učenika, - Provedba pedagogijsko-instruktivnih uvida u ostvarivanje programskih zadaća, savjetodavni rad s učiteljima/nastavnicima, individualne i grupne konzultacije, - Sudjelovanje u unapređenju organizacijsko-materijalnih uvjeta s aspekata primjerenosti učenika, - Podržavanje i uvažavanje timskog i interdisciplinarnog pristupa u radu s učenicima, - Sudjelovanje u organizaciji i provedbi individualnog i grupnog stručnog usavršavanja učitelja /nastavnika, - Sudjelovanje u vrjednovanju planova i programa učitelja/nastavnika, polugodišnja i godišnja analiza rada, izrada izvješća o radu, - Organizacija praćenje i analiza provedbe izvannastavnih aktivnosti, te kulturne i javne	12,5	437,5

	djelatnosti, - Podržavanje suodgovornog i kooperativnog odnosa s drugim stručnim radnicima, odgajateljima, voditeljima odjela, - Stručno usavršavanje, praćenje suvremenih znanstvenih spoznaja u području pedagogije - Suradnja s drugim odgojno-obrazovnim, socijalnim, znanstvenim i drugim institucijama.		
	UKUPNO 2.	12,5	435,5
3.	**POSEBNI POSLOVI**		
	Voditeljica odjela obrazovanja i strukovnog osposobljavanja	2,5	87,5
	UKUPNO 3.	2,5	87,5
	SVEUKUPNO 1+2+3	40	1400

TEA ČIVRAG - mag. eduk. rehabilitacije - učiteljica

I. Odgojno-obrazovno-rehabilitacijska skupina (razredništvo)

Red. Br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**		
	Redovita nastava po nastavnim predmetima: ukupno	21	735
	Upoznavanje škole i uže okoline	4	140
	Radni odgoj	4	140
	Briga o sebi	2	70
	Komunikacija	4	140
	Socijalizacija	1	35
	Razvoj likovne kreativnosti	1	70
	TZK	4	140
	Razredništvo	2	70
	Izvannastavne aktivnosti (Brain gym)	1	35
	UKUPNO 1.	23	805
2.	**OSTALI POSLOVI** koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada		
	- Stručno-metodička priprema	10,5	367,5
	- Stručno usavršavanje, planiranje i vođenje izleta,rad u stručnim tijelima i povjerenstvima škole, razredničko-administrativni poslovi, unos podataka u e-maticu, kulturne aktivnosti, odmor u toku rada i dr.	6,5	227,5
	UKUPNO 2.	17	595
	SVEUKUPNO 1+2	40	1400

IVANA ŠIŠKO - učitelj

II. odgojno-obrazovno-rehabilitacijska skupina (razredništvo)

Red. Br.	**Vrsta posla**	**Sati tjedno**	**Sati godišnje**
1.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**		
	Redovita nastava po nastavnim predmetima: ukupno	23	805
	Upoznavanje škole i uže okoline	4	140
	Radni odgoj	4	140
	Briga o sebi	2	70
	Komunikacija	4	140
	Socijalizacija	1	35
	Razvoj likovne kreativnosti	1	35
	Razredništvo	2	70
	Matematika (7. raz.)	3	105
	Društvo (8. raz.)	3	105
	UKUPNO 1.	24	840
2.	**OSTALI POSLOVI** koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada		
	- Stručno-metodička priprema	12	420
	- Stručno usavršavanje, planiranje i vođenje izleta,rad u stručnim tijelima i povjerenstvima škole, razredničko-administrativni poslovi, unos podataka u e-maticu, kulturne aktivnosti, odmor u toku rada i dr.	4	140
	UKUPNO 2.	16	560
	SVEUKUPNO 1+2	40	1400

MIA MAKSIĆ – mag..soc. pedagogije - učiteljica

III. odgojno-obrazovno-rehabilitacijska skupina (razredništvo)

Red. Br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**		
	Redovita nastava po nastavnim predmetima: ukupno	21	735
	Upoznavanje škole i uže okoline	4	140
	Radni odgoj	4	140
	Briga o sebi	2	70
	Komunikacija	4	140
	Socijalizacija	1	35
	Razvoj likovne kreativnosti	1	35
	TZK	4	140
	Razredništvo	2	70
	Izvannastavne aktivnosti (Mali recitatori)	1	35
	UKUPNO 1.	23	805
2.	**OSTALI POSLOVI** koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada		
	- Stručno-metodička priprema	10,5	367,5
	- Stručno usavršavanje, planiranje i vođenje izleta,rad u stručnim tijelima i povjerenstvima škole, razredničko-administrativni poslovi, unos podataka u e-maticu, kulturne aktivnosti, odmor u toku rada i dr.	6,5	227,5
	UKUPNO 2.	17	595
	SVEUKUPNO 1+2	40	1400

ANDREJA PAVLOVIĆ –prof. rehabilitator - učiteljica

Kombinirani 1. 3. i 4. razred OŠ (razredništvo)

Red. Br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**		
	Redovita nastava po nastavnim predmetima: ukupno	21	735
	Hrvatski jezik	6	210
	Likovna kultura	2	70
	Matematika	5	175
	Priroda i društvo	3	105
	Tehnička kultura (4. raz.)	2	70
	TZK	2	70
	Razredništvo	2	70
	Izvannastavne aktivnosti (Mali recitatori)	1	35
	UKUPNO 1.	23	805
2.	**OSTALI POSLOVI** koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada		
	- Stručno-metodička priprema	11	385
	- Stručno usavršavanje, planiranje i vođenje izleta,rad u stručnim povjerenstvima i tijelima škole – članica Stručnog tima, razredničko-administrativni poslovi, unos podataka u e-maticu, kulturne aktivnosti, odmor u toku rada i dr.	6	210
	UKUPNO 2.	17	595
	SVEUKUPNO 1+2	40	1400

BISERKA DINJAR – dipl. učitelj razredne nastave - učiteljica

Kombinirani 5 .i 6. razred OŠ (razredništvo)

Red. Br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**		
	Redovita nastava po nastavnim predmetima: ukupno	22	770
	Hrvatski jezik	4	140
	Matematika	4	140
	Priroda i društvo	5	175
	Tehnička kultura	4	140
	Hrvatski jezik (7. raz.)	4	140
	Razredništvo	2	70
	UKUPNO 1.	23	805
2.	**OSTALI POSLOVI** koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada		
	- Stručno-metodička priprema	12	420
	- Stručno usavršavanje, planiranje i vođenje izleta,rad u stručnim povjerenstvima i tijelima škole, razredničko-administrativni poslovi, unos podataka u e-maticu, kulturne aktivnosti, odmor u toku rada i dr.	5	175
	UKUPNO 2.	17	595
	SVEUKUPNO 1+2	40	1400

IVANA BOLŠEC - dipl. teolog – nastavnik

Izborna nastava – vjerski odgoj, katolički vjeronauk, Razredništvo (7. razred)

Red. Br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**		
	Redovita nastava po nastavnim predmetima: ukupno	21	735
	Katolički vjeronauk (1. i 2. i 3. reh. s.)	6	210
	Katolički vjeronauk	11	385
	Društvo (7.raz)	3	105
	Razredništvo (7. raz.)	2	70
	Katehetska priprava	1	35
	UKUPNO 1.	23	805
2.	**OSTALI POSLOVI** koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada		
	- Stručno-metodička priprema	10	350
	- Stručno usavršavanje, planiranje i vođenje izleta,rad u stručnim povjerenstvima i tijelima škole, razredničko-administrativni poslovi, unos podataka u e-maticu, kulturne aktivnosti, odmor u toku rada i dr.	7	245
	UKUPNO 2.	17	595
	SVEUKUPNO 1+2	40	1400

FRANJO ŠOŠTARIĆ – dipl. defektolog – učitelj

Red. Br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**		
	Redovita nastava po nastavnim predmetima: ukupno	19	665
	Razvoj glazbene kreativnosti (1. 2. i 3. odg. – obr. – sk.)	3	105
	Glazbena kultura (OŠ)	6	210
	Tehnička kultura (7. Raz.)	5	175
	Tehnička kultura (8. Raz.)	5	175
	Izvannastavne aktivnosti (Pjevački zbor)	4	140
	UKUPNO 1.	23	805
2.	**OSTALI POSLOVI** koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada		
	- Stručno-metodička priprema	10	350
	- Stručno usavršavanje, planiranje i vođenje izleta,rad u stručnim povjerenstvima i tijelima škole, razredničko-administrativni poslovi, unos podataka u e-maticu, kulturne aktivnosti, odmor u toku rada i dr.	7	245
	UKUPNO 2.	17	595
	SVEUKUPNO 1+2	40	1400

GORDANA FIJAN – dipl. defektolog – soc. pedagog - nastavnica

Razredništvo – 8. razred

Red. Br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**		
	Redovita nastava po nastavnim predmetima: ukupno	19	665
	Likovna kultura (kom.5. i 6.,7. i 8 raz.)	6	210
	Priroda (7. i 8. raz.)	6	210
	Tehnologija zanimanja (pom. krojač 1. 3. r. sš)	6	210
	Izvannastavne aktivnosti (Likovna sekcija)	1	35
	Razredništvo (8. raz.)	2	70
	UKUPNO 1.	20	700
2.	**OSTALI POSLOVI** koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada		
	- Stručno-metodička priprema	10	350
	- Stručno usavršavanje, planiranje i vođenje izleta,rad u stručnim povjerenstvima i tijelima škole, razredničko-administrativni poslovi, unos podataka u e-maticu, kulturne aktivnosti, odmor u toku rada i dr.	10	350
	UKUPNO 2.	20	700
	SVEUKUPNO 1+2	40	1400

BRANKA HRUŠKAR – dipl. ing. agronomije -nastavnica

Red. Br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**		
	Redovita nastava po nastavnim predmetima: ukupno	24	840
	Tehnologija zanimanja – pom. vrtlar (SŠ)	6	210
	Praktična nastava (3. raz. SŠ)	18	630
	Učeničko zadrugarstvo	2	70
	UKUPNO 1.	26	910
2.	**OSTALI POSLOVI** koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada		
	- Stručno-metodička priprema	7	245
	- Stručno usavršavanje, planiranje i vođenje izleta,rad u stručnim povjerenstvima i tijelima škole, razredničko-administrativni poslovi, unos podataka u e-maticu, popravni, razredni, razlikovni ispiti i završni ispiti, rad u organizacija natjecanja i izleta, kulturne aktivnosti, odmor u toku rada i dr.	7	245
	UKUPNO 2.	14	490
	SVEUKUPNO 1+2	40	1400

VIŠNJA JAMBREKOVIĆ –prof. defektolog - nastavnica

I. razred SŠ (razredništvo)

Red. Br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**		
	Redovita nastava po nastavnim predmetima: ukupno	19	665
	Hrvatski jezik (SŠ)	9	315
	Politika i gospodarstvo (2. i 3. raz. SŠ)	2	70
	Etika i kultura (SŠ)	3	105
	Hrvatski jezik (8. raz.)	4	140
	Razredništvo	2	70
	Izvannastavne aktivnosti (Recitatorska sekcija)	1	35
	UKUPNO 1.	21	735
2.	**OSTALI POSLOVI** koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada		
	- Stručno-metodička priprema	10	350
	- Stručno usavršavanje, planiranje i vođenje izleta,rad u stručnim povjerenstvima i tijelima škole, razredničko-administrativni poslovi, unos podataka u e-maticu, popravni, razredni, razlikovni ispiti i završni ispiti, organizacija natjecanja i izleta, izvannastavne aktivnosti, kulturne i sportske aktivnosti, poslovi sindikalnog povjerenika, odmor u toku rada i dr.	19	665
	UKUPNO 2.	19	665
	SVEUKUPNO 1+2	40	1440

KRUNOSLAV VRAGOVIĆ – dipl. ing. agronomije - nastavnik

II. razred SŠ (razredništvo)

Red. Br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**		
	Redovita nastava po nastavnim predmetima: ukupno	24	840
	Tjelesna i zdravstvena kultura (8. raz., 1.,2., 3. raz. SŠ)	8	280
	Praktična nastava	12	420
	Tehnologija zanimanja (3. raz. SŠ)	3	105
	Razredništvo	2	70
	Izvannastavna aktivnost (Sportska sekcija)	4	140
	UKUPNO 1.	29	1015
2.	**OSTALI POSLOVI** koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada		
	- Stručno-metodička priprema	8	280
	- Stručno usavršavanje, planiranje i vođenje izleta,rad u stručnim tijelima i povjerenstvima škole, razredničko-administrativni poslovi, unos podataka u e-maticu, popravni, razredni, razlikovni ispiti i završni ispiti, organizacija natjecanja i izleta, kulturne i sportske aktivnosti, predsjednik radničkog vijeća, odmor u toku rada i dr.	3	105
	UKUPNO 2.	11	385
	SVEUKUPNO 1+2	40	1400

VERONIKA RAVLIĆ – dipl. ing. prehrambene tehnologije - nastavnica

III. razred SŠ (Razredništvo)

Red. Br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**		
	Redovita nastava po nastavnim predmetima: ukupno	21	735
	Matematika (SŠ)	8	280
	Tehnologija zanimanja (pom. kuhar i slastičar)	9	315
	matematika (8. raz.)	3	105
	Razredništvo	2	70
	Izvannastavna aktivnost (Ekološka sekcija)	1	35
	UKUPNO 1.	23	805
2.	**OSTALI POSLOVI** koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada		
	- Stručno-metodička priprema	11	385
	- Stručno usavršavanje, planiranje i vođenje izleta,rad u stručnim tijelima i povjerenstvima škole, razredničko-administrativni poslovi, unos podataka u e-maticu, popravni, razredni, razlikovni ispiti i završni ispiti, organizacija natjecanja i izleta, kulturne aktivnosti, odmor u toku rada, izrada jelovnika, koordinatorica samovrjednovanja i dr.	5,5	192,5
	UKUPNO 2.	15,5	542,5
3.	**POSEBNI POSLOVI**		
	- Poslovi satničara	0,5	17,5
	SVEUKUPNO 1+2	40	1400

MARIJA ZAJEC – Konfekcioner odjeće, stručna učiteljica – pomoćni krojač/ica

Red. Br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**		
	Redovita nastava po nastavnim predmetima: ukupno	20	700
	Praktična nastava (pom. krojač, 1. i 3. raz. sš)	20	700
	Izvannastavna aktivnost (Ekološka sekcija)	1	35
	UKUPNO 1.	21	735
2.	**OSTALI POSLOVI** koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada		
	- Stručno-metodička priprema	4	140
	- Stručno usavršavanje, planiranje i vođenje izleta,rad u stručnim tijelima i povjerenstvima škole, popravni, razredni, razlikovni ispiti i završni ispiti, organizacija natjecanja i izleta, kulturne aktivnosti, odmor u toku rada i dr.	15	525
	UKUPNO 2.	19	665
	SVEUKUPNO 1+2	40	1400

SNJEŽANA VALJAK – spec. kuharstva, stručna učiteljica – pomoćni kuhar i slastičar/ica

Red. Br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**		
	Redovita nastava po nastavnim predmetima: ukupno	28	980
	Praktična nastava (pom. kuhar i slastičar)	28	980
	UKUPNO 1.	28	980
2.	**OSTALI POSLOVI** koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada		
	- Stručno-metodička priprema	6	210
	- Stručno usavršavanje, planiranje i vođenje izleta,rad u stručnim tijelima i povjerenstvima škole, popravni, razredni, razlikovni ispiti i završni ispiti, organizacija natjecanja i izleta, kulturne aktivnosti, odmor u toku rada i dr.	6	210
	UKUPNO 2.	12	420
	SVEUKUPNO 1+2	40	1400

8. Edukacije i stručna usavršavanja

Edukacije i stručna usavršavanja pedagoga-voditelja obrazovanja i strukovnog osposobljavanja, učitelja, nastavnika i stručnih učitelja tijekom 2017./2018. god. provodit će se permanentno i kontinuirano uvažavajući Plan i program strukovnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje (Katalog stručnih skupova agencije za odgoj i obrazovanje), Agencije za strukovno obrazovanje kao i odrednice o stručnom usavršavana, resornog ministarstva Hrvatskog pedagogijskog društva, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, te Društva defektologa Krapinsko-zagorske županije, Stručna multidisciplinarna kineziološka usavršavanja i dr. Usavršavanja stručnih radnika provodit će se i na individualnoj razini kontinuiranim praćenjem znanstvene i stručne literature – najnovijih znanstvenih spoznaja i postignuća u radu s djecom i mladima sa specifičnim teškoćama u psihofizičkom razvoju uključujući procese vrjednovanja i samovrjednovanja vlastitog rada kao i rada na nivou ustanove.
Nadalje, provodit će se i kontinuirana edukacija unutar ustanove putem predavanja i kreativnih radionica, stručnih predavanjima, aktiva, seminara i sl.

9. Uvođenje novih odgojno-obrazovnih programa

Obzirom da se pokazalo kako postojeća ponuda od tri zanimanja u okviru strukovnog osposobljavanja ne zadovoljava interese određenog broja potencijalno upisanih učenika, predlaže se razmatranje uvođenja programa za zanimanje pomoćnog konobara/rice i pomoćnog mehaničara za poljoprivredne strojeve.

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE ŠK. GOD. 2017./18.

R.B.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA	PLANIRANO SATI
1.	**Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada**		**40**
1.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga	kolovoz /rujan	
1.2.	Sudjelovanje u izradi prijedloga Školskog kurikuluma	kolovoz/rujan	
1.3.	Sudjelovanje u izradi prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole	kolovoz/rujan	
1.4.	Suradnja u izradi planova i programa stručnih radnika škole	rujan	
2.	**Poslovi promicanja odgojno-obrazovnog rada**		**905**
2.1.	**Rad s učenicima**		**655**
2.1.1.	Praćenje razvoja, napredovanja i postignuća učenika	tijekom godine	
2.1.2.	Savjetodavni rad (individualni - grupni) s učenicima koji imaju teškoće u savladavanju nastavnog gradiva i pružanje pomoći u rješavanju emocionalnih, socijalnih i zdravstvenih problema	tijekom godine	
2.1.3.	Provedba programa modifikacije ponašanja (razgovori s učenicima)	tijekom godine	
2.1.4.	Prihvat i pružanje pomoći učenicima u školskoj adaptaciji (učenicima koji dolaze iz drugih škola)	tijekom godine (prema potrebi)	
2.1.5.	Vijeće učenika (savjetodavni rad)	tijekom godine	

2.2.	**Rad s nastavnicima**		**125**
2.2.1.	Suradnja u izradi operativnih planova i programa rada	rujan	
	Stručno-pedagoška pomoć nastavnicima pripravnicima	tijekom godine	
2.2.2	Savjetovanje nastavnika u svrhu objektivnog vrednovanja postignuća učenika	tijekom godine	
2.2.3.	Savjetodavni rad s nastavnicima i pružanje stručne pomoći	tijekom godine	
2.2.4.	Praćenje i analiza nastave – hospitacija nastavi	tijekom godine	
2.2.5.	Rad u Povjerenstvu za provedbu završnih ispita	svibanj/lipanj	
2.3.	**Rad s roditeljima**		**65**
2.3.1.	Suradnja s roditeljima/skrbnicima/ pri upisu i početku šk. god.	rujan, srpanj, kolovoz	
2.3.2.	Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju teškoće u učenju; zdravstvene, socijalne probleme, probleme u ponašanju itd.	tijekom godine	
2.3.3.	Vijeće roditelja - savjetodavni rad	tijekom godine	
2.4.	**Suradnja s ravnateljem**		**60**
2.4.1.	Organizacijski poslovi (kalendar rada, radni prostor, razredništvo,)	rujan, kolovoz	
2.4.2.	Planiranje i programiranje (satovi iskazani u točki 1.)	rujan, kolovoz	
2.4.3.	Suradnja vezana uz realizaciju odgojno-obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, pomoć pri pripremanju sjednica, praćenje rada nastavnika, nabava nastavne opreme, estetsko uređenje škole.....)	tijekom godine	

3.	**Rad u stručnim tijelima škole i ispitnim komisijama** **-** sudjelovanje na sjednicama UV, RV, Vijeća učenika, Vijeću roditelja - sudjelovanje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika, Stručnog vijeća, Stručnog tima - rad u Povjerenstvu za Završni ispit - članica ispitne komisije	 tijekom godine tijekom godine tijekom godine svibanj/lipanj	**100**
4.	**Organizacijski poslovi oko upisa učenika u školu i formiranje razrednih odjela** (rad u Komisiji za prijem korisnika, suradnja s razrednicima i psihologinjom)	srpanj, kolovoz, rujan	**20**
5.	**Pedagoška dokumentacija** - izrada predložaka za pedagošku dokumentaciju - upis učenika u matičnu knigu - statistički podaci - pregled matične knjige - pregled dnevnika, imenika	 rujan, tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	**130**
6.	**Javna i kulturna djelatnost škole** -sudjelovanje u organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti na školi - organizacija posjeta kino i kazališnim predstavama, sportskim susretima, muzejima izložbama, koncertima	 tijekom godine	**40**
7.	**Stručno usavršavanje i pripreme** -individualno praćenje i proučavanje pedagoško-psihološke literature i časopisa - nazočnost i sudjelovanje na stručnim vijećima pedagoga županije i seminarima, stručno – znanstvenim skupovima, kongresima na razini države	 tijekom godine tijekom godine	**160**
8.	**Stručni izleti, školska ekskurzija**	tijekom godine	**40**

9.	**Ostali poslovi**		**165**
9.1	Estetsko uređenje škole		
9.2	Organizacija stručnih zamjena, suradnja sa satničarom		
9.3.	Suradnja sa stručnim suradnicama- socijalnom radnicom, psihologinjom, logopedom		
9.4.	Suradnja s tajništvom i računovodstvom		
9.5.	Evaluacija nastavnog plana i programa		
UKUPNO: 1. – 9.			**1.600**

Godišnji plan i program rada za
Odjel smještaja, psihosocijalne podrške i izvaninstitucionalne skrbi
za šk. god.2017./18.

Cilj programa - pružanje usluga psihosocijalne podrške osobama s mentalnom retardacijom i pridruženim smetnjama sa ciljem razvijanja socijalno kompetentne osobe.

Korisnici-djeca i mladež u dobi od 7-21 godine,oba spola te korisnici iznad 21. god. koji dolaze na psihosocijalnu podršku.

Brojno stanje korisnika na dan 04. 09. 2017. god. je 47 korisnika.

Od toga je 9 korisnika na stalnom smještaju, 2 korisnika su na tjednom smještaju , a 13 je na privremenom smještaju. Na poludnevnom boravku je 13 korisnika, a 5 korisnika su na dugotrajnom smještaju. U ovoj šk. godini ni jedan korisnik nije upisan na psihosocijalnu podršku.

Korisnici su smješteni su u 6 odgojnih grupa.

STRUKTURA KORISNIKA PREMA VRSTI OŠTEĆENJA

sa 04.09. 2017. god.

Vrsta oštećenja	**Broj korisnika**
LMR i pridružene Smetnje	30
UMR	11
TMR	1
DOWN SY	5
GRANIČNI QI	5
NEUROTSKI RAZVOJ	1
EPY	5
ADHD	7
DYSLALIA	18
TEŠKOĆE UČENJA	15
POREMEĆAJI PONAŠANJA	18
DISFUNKCIJA CNS	7
ELEMENTI AUTIZMA	4
PSIHOTIČNI POREMEĆAJ	3

Veći broj korisnika ima uz intelektualna oštećenja i pridružene smetnje u razvoju (poremećaj ponašanja, ADHD, teškoće govora, teškoće pisanja i čitanja, psihozu ili su odgojno-obrazovno zapušteni).

STRUKTURA KORISNIKA PREMA VRSTI SMJEŠTAJA KORISNIKA
SA 04. 09. 2017. GOD.

	Broj
Dugotrajni smještaj	14
Privremeni smještaj	18
Poludnevni boravak	15
Psihosoc. podrška	-
UKUPNO	47

Korisnici su raspoređeni u 6 odgojnih grupa, što znači da je u svakoj grupi smješteno 6-7 korisnika (jer 33 korisnika koristi smještaj u Centru).

ODGOJNE GRUPE

1. **odgojna grupa**

-voditeljica Maja Hrastinski: 1.Clot Mario
2. Jandričić Ivan.
3. Lončarić Marko
4.Oršoš Goran
5.Pišković Zdravko
6.Vranić Ivan

2. odgojna grupa

-voditeljica Gordana S.Lesar:

1. Brkić Darijo
2. Brkić Josip
3. Litra Elizabeta
4. Majstorić Jakov
5. Stevanović Nikola
6. Srebrenović Ana

3. odgojna grupa

-voditeljica Vanda Bernobić:

1. Dumbović Martin
2. Hudorović David
3. Maksimović Manuela
4. Vdović Karolina
5. Opuvačić Franjo
6. Jeleč Anita

4. odgojna grupa

-voditeljica: Dijana Ivanušec

1. Đođ Ivan
2. Krznarević Josip
3. Kralj Josip
4. Perković Anamarija?

5. odgojna grupa

-voditelj Zdenko Radić

1. Horvat Valentino
2. Mamić Jozo
3. Oršuš Mateo
4. Poslek Zlatko
5. Petrović Martina

6. odgojna grupa

-voditeljica – Valentina Artić

1.Ćorković Ivan
2.Horvat Marija
3.Koprić Petra
4.Mraz Jelena
5.Radivojević Filip

Svaka odgojna grupa sastoji se od 1-2 trokrevetne sobe i jedne dvokrevetne sobe,dnevnog boravka,kupaonice,WC-a i spremišta. Jedna spavaonica iz svake odgojne grupe namijenjena je za održavanje nastave ili slobodnih aktivnosti. Odgajatelji dviju susjednih grupa dijele kancelariju koja u svom sastavu ima kuhinju namijenjenu korisnicima za učenje pripremanje jednostavnijih obroka, te vježbe korištenja kućanskih aparata,pranje suđa i sl. U kupaonici je smještena perilica za rublje pa korisnici uče kako samostalno koristiti taj kućanski aparat-uz nadzor i vođenje odgajatelja. Korisnike se potiče na savladavanje vještina korištenja kućanskih aparata, samostalno zbrinjavanje odjeće i obuće,održavanje urednosti životnog prostora (soba,dnevnog boravka,ormara) uz nadzor i usmjeravanje od strane odgajatelja, med. djelatnika, njegovatelja .

U sklopu odjela nalazi se blagovaonica u kojoj djeca konzumiraju glavne obroke-doručak,ručak i večeru, te uz nadzor i vođenje odgajatelja uče postavljati stolove,koristiti pribor za jelo te kako očistiti prostor nakon jela i odlagati posuđe u kuhinju na pranje. Užinu korisnici dobivaju u odgojnim grupama.

ORGANIZACIJA RADA

Radnim danom odgajatelji rade u jutarnjem turnusu od 7-15h, a u poslijepodnevnom od **13-22 sata, prema rasporedu.**

Vikendom i u dane tjednog odmora i blagdana stručni radnici rade : od7-14 sati i od 14-21 sat,
a prema rasporedu dežurstava abecednim redom. Uključeni su odgajatelji, nastavnici, radni instruktori i stručna služba (svi osim socijalne radnice).

Medicinska služba pokriva korisnike 24 sata (vodeći računa o radnom vremenu ambulante Budinščina koja radi neparne datume ujutro, a parne datume popodne) i to:

-jutarnja smjena od 07h-15h
- noćna smjena od 19h-07h
-dnevna smjena od 07h- 19h (vikendom i praznikom).

O zdravlju i njezi korisnika brinu 4 medicinske sestre i 1 njegovateljica. Svi korisnici su u tretmanu liječnika opće medicine u Budinščini. Provodi se cijepljenje novih korisnika te docjepljivanje već prisutnih (prema kalendaru cijepljenja,a u suradnji s timom školske medicine). Svake godine Služba javnog zdravstva obavlja sanitarne preglede zaposlenih te učenika ugostiteljske struke za koje je to obaveza.

Sa stomatološkom ambulantom u Budinščina imamo ugovor i ona obavlja stomatološku zaštitu i sanaciju zubi korisnika. Obzirom da je kod korisnika sa umjerenom i težom retardacijom ponekad nemoguće postići zadovoljavajući odnos prihvaćanja i povjerenja prema stomatologu dogovorit će se ,prema potrebi, operativni zahvati u Novoj bolnici Dubrava u Zagrebu(uz pristanak roditelja ili skrbnika).

Medicinsko osoblje brine o korisnicima sa enurezom i enkoprezom u suradnji sa psihologom-(liste praćenja,noćna buđenja, vođenje dnevnika i stimulacija).

U sklopu Centra njegovateljica pomaže u održavanju higijene korisnicima kojima je potrebna pomoć pri kupanju i oblačenju te brine o presvlačenju posteljnog rublja. Higijena korisnika obavlja se pod nadzorom- za one koji nisu samostalni, a za ostale u prostoru odgojnih grupa koje imaju svoje kupaonice.

Tablica-stručni kadar Odjela

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE
VANDA BERNOBIĆ	Odgajatelj	dipl. soc. pedagog
GORDANA S. LESAR	Odgajatelj	dipl. soc. pedagog
DIJANA IVANUŠEC	Odgajatelj	mag soc. pedagog
ZDENKO RADIĆ	Odgajatelj	prof. soc pedagog
ŽELJKA BREŽNJAK	Likovni terapeut	Suradnik u odg. obrazovnom procesu
MAJA HRASTINSKI	Odgajatelj	mag. edukacijske rehabilitacije
VALENTINA ARTIĆ	Odgajatelj	mag.socijalni pedagog
DUBRAVKA R. LEVKOVIĆ	Psiholog i voditelj odjela	prof .psihologije
ŽELJKA TRGOVEC IRENA ORMUŽ	Socijalni radnik Socijalni radnik-bolovanje	mag. socijalnog rada mag. socijalnog rada
	Logoped-	
DAVOR HOHNJEC	Kineziterapeut	prof. fizičke kulture
KARMENKA BEGIĆ	Med. sestra	med. sestra
RADMILA FRČKO	Med. sestra	med. sestra
ĐURĐICA CEROVEČKI	Med. sestra	med. sestra
MARTINA PEPELKO-FOTAK	Med. sestra	viša med. sestra
KAROLINA FERENDŽA	Radni instruktor	ek. str. radnik

RADNO VRIJEME STRUČNE SLUŽBE

Psiholog: Dubravka R.Levković – ponedjeljak,četvrtak, petak 08-14,30
-utorak 13-19,30
- srijeda 12-18,30

Socijalna radnica-Željka Trgovec – pon.-petak 07-15,00
po potrebi (terenski rad) 12-19,00

Radni instruktor informatičke radionice Karolina Ferendža radi 7 sati dnevno u turnusu odgoja prema internom rasporedu.

Likovni terapeut Brežnjak Željka radi 7 sati dnevno u turnusu odgoja prema internom rasporedu.

STRUČNI SURADNICI

Psiholog-kroz individualne i grupne oblike rada doprinosi rehabilitaciji korisnika u svim područjima života. Surađuje sa odgajateljima,nastavnicima,stručnim suradnicima. Sudjeluje u radu stručnih tijela Centra:Nastavničko vijeće,Komisija za prijem i otpust,Stručno vijeće te vodi Stručni tim;izrađuje program rada tima,saziva sastanke,prati realizaciju dogovorenih programa.
Surađuje sa roditeljima,CZSS, školama., sudovima. Provodi psihologijsku obradu novih korisnika,prati adaptaciju i sudjeluje u izradi individualnih programa rada (Stručni tim),održava predavanja, provodi program samozastupanja.

Inače je psiholog radio u timu s psihijatrom s korisnicima koji imaju poremećaj u kontroli agresivnosti. Individualno radi s korisnicima koji imaju ADHD poremećaj. Od listopada 2012. god. psiholog je uključen u psihosocijalnu podršku korisnika starijih od 21 godine koji od kuće dolaze u Centar na rehabilitaciju. Od 01. 01. 2013.god. psiholog je ujedno i voditelj Odjela smještaja, psihosocijalne podrške i izvaninstitucionalne skrbi.

Socijalna radnica- radi poslove vođenja i ažuriranja dokumentacije(vodi kartoteku osobnih listova, knjigu zapažanja, knjigu evidencije odsutnosti korisnika, matičnu knjigu korisnika).
Provodi socijalno terapeutski rad (vodi dijagnostičko anamnestički intervju s korisnicima, provodi individualno-terapijski rad, sudjeluje u provođenju radne terapije, te provodi rad u malim skupinama).

Sudjeluje u provođenju radne terapije (čišćenje, uređenje okoliša)-u svrhu pružanja pozitivnog primjera.
Provodi rad u malim skupinama(maturanti, profesionalna orijentacija za 8. razred)
Surađuje sa Centrima za socijalnu skrb kod smještaja, rješavanja aktualnih poteškoća vezanih uz obitelj i samog korisnika,organizira smještaj djece u obitelji tokom praznika.
Surađuje s ostalim institucijama(školama, zdravstvenim ustanovama,sportskim društvima, PTV-om, sudovima, Komisijom za profesionalnu orijentaciju).
Suradnja s roditeljima/starateljima, udomiteljima, rodbinom korisnika provodi se putem roditeljskih sastanaka,individualnih kontakata-telefonom,odlaskom u obitelj,suradnjom sa CZSS.
Sudjeluje u radu stručnih tijela Centra,Komisije za prijem i otpust, Stručnog tima. Održava kontakte s ustanovama i školama sličnog profila te se uključuje u grupne aktivnosti na nivou našeg Centra.
Dio svojih poslova socijalna radnica obavlja na terenu(obilazak obitelji, posjet CZSS, odlazak na sudove, suradnja s udrugama).
Kao i ostali zaposleni socijalna radnica se dužna usavršavati na svom poslu putem edukacija.

Logoped- trebao bi raditi s korisnicima koji imaju teškoće u govorno-glasovnom i jezičnom razvoju te teškoće u čitanju i pisanju. Korisnici pohađaju vježbe dva puta tjedno-uočava se potreba intenzivnijeg rada obzirom na njihove potrebe. Postupci i metode su individualizirani .Provodi se dijagnostički postupak i opservacija po dolasku korisnika, te rehabilitacijski postupci u trajanju od 30 min. Roditelje se također upoznaje sa vrstom i obilježjima oštećenja, pravilnim oblicima i metodama rada te poučava za rad s djetetom kod kuće.

Neuropsihijatar-
U Centru bi trebao raditi kontinuirano kao vanjski suradnik(uz bar dva dolaska mjesečno) - bilo iz iz Psihijatrijske bolnice za djecu i mladež Zagreb ili neke druge psihijatrijske ustanove u RH. Do prosinca 2015.je dolazio dva puta mjesečno i provodio individualnu i grupnu terapiju korisnika.U tretman su bili uključeni svi korisnici prema potrebi,dok se intenzivnije radilo s korisnicima kod kojih se ustanovila potreba za kontinuiranim radom.Dokraja 2016 . god.MDOSPM nije produžilo ugovor o radu za psihijatra a isti će biti razmotren nakon usvajanja plana za 2017. godinu.

Kineziterapeut: Primjenjuje znanstveno utemeljene i načelima struke prilagođene vježbe za poboljšanje snage, izdržljivosti te pokretljivosti korisnika s funkcionalnim oštećenjima.
Provodi vježbe dizajnirane za poboljšanje funkcionalnih sposobnosti ili kod ozljeda.
Uz to izrađuje program vježbi za korisnice s adipozitetom.
Kineziterapeut provodi nastavu nastavnog predmeta tjelesne i i zdravstvene kulture u ukupnom tjednom zaduženju od 8 sati u okviru Odjela obrazovanja i strukovnog osposobljavanja.
Tri puta tjedno radi na našem odjelu od 8,00-14,30h u jutarnjoj smjeni i od 13,00-19,30h u popodnevnoj smjeni.

PROGRAM SOCIJALNE KOMPETENCIJE

Cilj programa je omogućiti svakom korisniku pravilan psihofizički razvoj uz pružanje mogućnosti za oblikovanje socijalno kompetentne osobe. To se provodi kroz razvijanje pravilnih higijenskih i kulturnih navika,poticanje kreativnog stvaralaštva,samostalnosti u svakodnevnim situacijama te pružanje podrške i poticaja pri razvoju emocionalne zrelosti i stabilnosti pojedinca.

Program sadrži slijedeća područja:

1. Praktično-osobna kompetencija-radi se na razvijanju samostalnosti i spretnosti u svakodnevnim aktivnostima na područjima :

-briga o sebi (prehrana,osobni izgled,odijevanje,zdravlje,sigurnost)
-život u kući-domu (kuhinja,blagovaonica,spavaonica,zaštita i održavanje vanjskog i unutarnjeg prostora)

2. Spoznajno-društvena kompetencija-znanja,vještine i navike stečene u nastavnom procesu proširuje s ciljem razvoja osobe kompetentne u različitim životnim situacijama. Područja na kojima se radi:

-snalaženje u okolini(poznavanje uže i šire okoline,kretanje i putovanje,vremenska orijentacija,poznavanje novca,kupovanje korištenje usluga)
-brojanje,računanje i mjerenje(odnosi među predmetima,brojanje i računske operacije,mjerenje u svakodnevnom životu)
- komunikacija(verbalno i neverbalno izražavanje,čitanje,pisanje,govor)

3. Interesno-kreativna kompetencija-usmjerena je na zadovoljavanje osobnih interesa korisnika u slobodnom vremenu te poticanje stvaralaštva i kreativnosti. Rad se odvija kroz slijedeća područja:

-društvene i zabavne aktivnosti (aktivnosti po osobnom izboru,organizirane aktivnosti)

-izražajno-kreativne aktivnosti-uključivanje u slobodne aktivnosti te aktivnosti u grupi(radno-kreativne,likovne,glazbene,sportske

4.Emocionalno-socijalna kompetencija-usmjerena na osvješćivanje i prepoznavanje emocija,izgradnju pozitivnih socijalnih stavova i odnosa te osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje potreba pojedinca na prihvatljiv način. Područja rada su:

-odnos prema sebi(prepoznavanje osobina,ponašanja i potreba)

-odnos prema drugima(prepoznavanje osobina i ponašanja,usvajanje komunikacijskih vještina,razvijanje odnosa i prevladavanje sukoba)

-odnos prema okolini(osvješćivanje vrijednosti,poticanje ekološke svijesti,razvijanje domoljublja te očuvanje kulturnih i nacionalnih vrijednosti)

Odgajatelji izrađuju godišnji Program rada za svoju odgojnu skupinu na osnovu sastava grupe i individualnih karakteristika i potreba korisnika utvrđenih pri izradi Individualnih programa rada. Za svakog korisnika se izrađuje individualni plan i program rada i navode se ciljevi i metode kojima se isti žele postići.

Program se razrađuje u mjesečnim programima u kojima se navode konkretne teme i aktivnosti kojima se planira ostvariti željene ciljeve.

Odgajatelj vodi i listu zapažanja za svakog korisnika u koju bilježi važna ponašanja i događanja ,poduzete aktivnosti i dogovorene mjere.

O uspjehu odnosno napretku korisnika odgajatelj piše izvješće dva puta godišnje koje se dostavlja nadležnom Centru za socijalnu skrb,a prema potrebi sudu i javnom tužilaštvu.

Psiholog provodi individualni rad s korisnicima koji imaju poremećaj tipa hiperaktivnosti te s korisnicima koji imaju poremećaj u kontroli agresivnih impulsa.

Grupa-korisnici s hiperaktivnošću:

1.Oršuš Mateo

2. Clot Mario

3. Radivojević Filip

4.Dumbović Martin

5.Kralj Josip

6.Vranić Ivan

Individualni i rad s korisnicima s agresivnim ponašanjem (trebao bi se provoditi zajedno s psihijatrom):

1. Hudorović David

2. Oršuš Mateo

3. Horvat Marija

4.Čorković Ivan

5.Lončarić Marko

6.Koprić Petra

7.Petrović Martina

S maturantima jednom tjedno(utorkom od 11-12h u jutarnjoj smjeni i od 17-18h u popodnevnoj smjeni) radit će odgojiteljica Valentina Artić.

Maturanti:

1. Brkić Dario

2. Dumbović Martin

3. Mraz Jelena

4. Đođ Ivan

5. Jandričić Ivan

6. Koprić Petra

7.Jeleč Anita

8. Pišković Zdravko

9.Vranić Ivan

SLOBODNE AKTIVNOSTI

Unutar odjela djeluje nekoliko grupa slobodnih aktivnosti:

-dramsko-lutkarsko scenska skupina-voditeljica Željka Brežnjak
- keramičarska grupa-voditeljica Željka Brežnjak
- kreativna radionica „Vrijedne ruke“-voditeljica Gordana Stojičić-Lesar
- cvjećarska sekcija-voditeljica Vanda Bernobić
-modelari-voditelj Zdenko Radić
- biblioterapija-voditelj Maja Hrastinski

1.Cvjećarska sekcija

Ponedjeljak - 11-12 jutarnja smjena, 17-18 popodnevna smjena

2.Keramičarska grupa

Utorak- 11-12 jutarnja smjena , 17-18 popodnevna smjena

3.Kreativna radionica-„Vrijedne ruke“

Srijeda- 11-12 jutarnja smjena, 17-18 popodnevna smjena

4**.Dramsko-lutkarsko scenska grupa.**

Četvrtak- 11-12 jutarnja smjena, 17-18 popodnevna smjena

5. **Modelari**

Petak- 11-12 jutarnja smjena , 17-18 popodnevna smjena

6.**Biblioterapija**

Petak-11-12 jutarnja smjena, 17-18 popodnevna smjena

Korisnici se uključuju u grupe prema afinitetu i sposobnostima. Potiče se razvijanje interesa za razne aktivnosti kako bi se djeca mogla kreativno izraziti i zabaviti. Voditelji aktivnosti izrađuju godišnji plan i program rada svoje skupine i vode dnevnik rada.

Informatički kabinet opremljen je kompjuterima i radi pod voditeljstvom radne instruktorice Ferendža Karoline. Korisnici se upoznaju sa radom kompjutora, uče rješavati jednostavne zadatke,vježbaju percepciju,vizualnu orijentaciju ,usvajaju razna znanja i vještine.

Sportska grupa srijedom okuplja korisnike koji se intenzivno bave sportom i pripremaju za natjecanja pod voditeljstvom nastavnika Vragović Krunoslava te kineziterapeuta. Hohnjec Davora. Odgajatelji također sa korisnicima mogu koristiti trim-kabinet opremljen spravama za vježbanje i rekreaciju.

Zbor petkom okuplja korisnike koji vole glazbeno izražavanje –učestvuju u raznim priredbama u Centru,nastupaju na smotrama i takmičenjima u županiji i van nje.

Korisnici učestvuju na raznim natjecanjima i druženjima:
-INKAZ, Festival jednakih mogućnosti, Županijska smotra učeničkih zadruga. Sportski susreti i takmičenja koja se održavaju se tokom cijele školske godine.

Surađujemo sa ustanovama i školama u užoj i široj zajednici kroz druženja,posjete, sportske aktivnosti te priredbe.

PROGRAM PSIHOSOCIJALNE PODRŠKE

Psihosocijalna podrške provodi za korisnike starije od 21. god. koji dolaze od kuće. Provodi se dva puta tjedno i to:

U jutarnjoj smjeni:

Ponedjeljkom:
od 7,30-9,0 socijalna rehabilitacija
9,00-10,30 edukacijska rehabilitacija
10,30- 11,00 užina
11,00-12,00 likovni terapeut
12,00-12,30 ručak
12,30-13,00 odlazak

Četvrtkom:
7,30-9,00 socijalna rehabilitacija
9,00-10,30 edukacijska rehabilitacija
10,30-11,00 užina
11,00-12,00 psiholog
12,00-12,30 ručak
12,30-13,00 odlazak

U popodnevnoj smjeni:

Ponedjeljkom:
13,00-13,30 dolazak
13,30-15,00 socijalna rehabilitacija
15,00-16,00 edukacijska rehabilitacija
16,00- 16,30 užina
16,30-18,00 radni terapeut-informatičar
18,00-18,30 večera
18,30-19,00 odlazak

Četvrtkom
13,00-13,30 dolazak 13,30-15,00 socijalna rehabilitacija
15,00-16,00 edukacijska rehabilitacija
16,00-16,30 užina
16,30-18,00 glazboterapija
18,00-18,30 večera
18,30-19,00 odlazak

Ove godine je u program psihosocijalne podrške uključena korisnica: Huzjak Ivana.
U suradnji s bliskim CZSS kao što su Zlatar B. i Zabok nastojati će se povećati broj korisnika na PSP-i.

U rad na psihosocijalnoj podršci su uključeni:

1.Vanda Bernobić- dipl soc. pedagog
2.Gordana Stojičić Lesar- dipl. soc. pedagog
3.Dubravka R. Levković- prof. psihologije
4.Franjo Šoštarić- dipl. defektolog
5.Željka Brežnjak- likovni terapeut
6.Karolina Ferendža- radni instruktor
7.Željka Trgovec- socijalna radnica
8. Krunoslav Vragović- radni instruktor
9. Davor Hohnjec- prof. fizičke kulture (kineziterapeut)

Tijekom 2016. god. su nabavljene sprave za senzomotornu integraciju. Plan je da će se jedan djelatnik osposobiti za takav rad. Za tu namjenu osiguran je prostor.

POLUDNEVNI BORAVAK

U ovoj šk. god. planiramo provoditi mjeru poludnevnog boravka na našem odjelu.
Na poludnevnom smještaju je po za sada važećem spisku 15 korisnika, s time da ne znamo koliki broj će dobiti rješenje za poludnevni boravak (nakon izjašnjavanja roditelja).
Korisnici koji će biti obuhvaćeni ovim oblikom smještaja boraviti će kod nas:
U popodnevnom terminu škole: od 9,30-13,30
U jutarnjem terminu škole: od 13,30-16,30

Plan rada u jutarnjem terminu odgoja:

9,30-10,30 učenje, pisanje zadaća
10,30-11,00 užina
11,00-12,30 program socijalne kompetencije, grupne aktivnosti, interesne aktivnosti
12,30-13,00 slobodne aktivnosti (crtanje, razgovor, igre)

Plan rada u popodnevnom terminu odgoja:

13,00-13,30 ručak
13,30-14,30 slobodne aktivnosti, ind. rad s psihologom
14,30-15,00 rad na razvoju socijalnih vještina
15,00-16,00 učenje, pisanje zadaća
16,00-16,30 užina

EDUKACIJA I STRUČNO USAVRŠAVANJE:

Tijekom 2017./2018. god. stručni radnici zaposleni u Odjelu smještaja, psihosocijalne podrške i izvaninstitucionalne skrbi upućivat će se na edukaciju prema ponuđenim planovima edukacije od strane Agencije za obrazovanje, CZSS; Društva psihologa, Društva defektologa, Društva logopeda, Hrv. udruge soc. pedagoga.

Tijekom 2017./2018. god. primati će se novi korisnici prema zahtjevima za smještaj CZSS te hitni smještaji sukladno Zakonu o socijalnoj skrb (NN 16/17.),

RADNO VRIJEME ZA VRIJEME PROLJETNOG, LJETNOG I ZIMSKOG ODMORA:

Rad odgajatelja i stručnih radnika za vrijeme proljetnog, ljetnog i zimskog odmora odvija se:
-jutarnja smjena od 7h-14 h,
-popodnevna smjena od 14h-21 h .

Radno vrijeme medicinskih djelatnika:
-jutarnja smjena od 7h-15 h,
-noćna smjena od 19h-07h
-dnevna smjena od 7h-19h

RAD I ORGANIZACIJA RADA ZA VRIJEME TRAJANJA ŠKOLSKIH PRAZNIKA

Organizacija rada tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih praznika s korisnicima koji ostaju u Centru uključuje slijedeće dnevne aktivnosti:

1. Odgojne aktivnosti – razvijanje interesno – kreativnih vještina;
2. Igra i rekreacija – usvajanje motoričkih i praktično – osobnih vještina;
3. Slobodno vrijeme – rekreativni sadržaji povezani s programima igre i rekreacije te odgojnim aktivnostima;

Raspored rada dnevnih aktivnosti :

9,00 – buđenje
9,00 – 9,30 – doručak
9,30 – 12,30 - aktivnosti
Od 12,30 – 13,30 - ručak
Od 13,30 – 15,00 - odmor
Od 15,00 – 16,00 - aktivnosti
Od 16,00 – 16,30 – užina
Od 16,30 – 19,00 – aktivnosti
Od 19,00 – 19,30 - večera
Od 19,30 – 22,00 – večernje dežurstvo s učenicima

Tjedne aktivnosti provode se kroz:

1. Kulturne sadržaje–kazališne predstave (Zagreb, Varaždin), kino predstave (Cinestar Zagreb);
2. Sportske sadržaje – izleti (Svetište Marija Bistrica, dvorac Trakošćan) plivanje (Varteksovi bazeni).
3. Radionice – plesna, likovna, dramska, informatička radionica, ručni rad.

Nositelji aktivnosti: pedagog, psiholog, logoped socijalni radnik, učitelji/nastavnici, stručni učitelji, radni instruktori, odgojitelji prema internom rasporedu rada kojega sastavljaju voditelji odjela.