GODIŠNJI PLAN I PROGRAM CENTRA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE ZAJEZDA ZA 2020. GODINU

Zajezda, siječanj, 2020.

Centar za odgoj i obrazovanje Zajezda je ustanova socijalne skrbi koja pruža socijalne usluge djeci i mlađim punoljetnim osobama s intelektualnim i mentalnim oštećenjima od 7. do 21. godine života te odraslim osobama s invaliditetom koja imaju višestruka oštećenja.

Centar obavlja i djelatnost osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja po posebnom programu za djecu i mlade s lakim i umjerenim intelektualnim oštećenjima te za djecu i mlade s višestrukim oštećenjima pod uvjetima koje propisuje ministrica nadležna za obrazovanje.

Cjelokupna djelatnost Centra provodi se sukladno važećim zakonskim propisima: izmjenama i Zakona o socijalnoj skrbi (NN 16/17., 130/17.), Pravilnikom o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi (NN 110/2014.), Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 07/17., 68/18), Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN, 90/2010.), Pravilnikom o osnovnoškolskom odgoju i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15.), Zakonom o strukovnom obrazovanju (NN 30/09., 24/10, 22/13, 25/18), Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 34/14.), Pravilnikom o normi nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 92/10.), Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 94/15.) te Statutom Centra za odgoj i obrazovanje Zajezda od 17.06.2015.

2. Unutarnji ustroj COO Zajezda

Unutarnji ustroj COO Zajezda utvrđen je Statutom Centra – pročišćeni tekst od 17.06.2015. godine. .

U Centru su ustrojeni sljedeći odjeli:

1. Odjel osnovnog i srednjeg strukovnog obrazovanja po posebnom programu (škola),
2. Odjel smještaja, psihosocijalne podrške i izvaninstitucionalne skrbi,
3. Odjel prehrane i pomoćno-tehničkih poslova.

U COO Zajezda djeluju slijedeća stručna tijela: Stručno vijeće, Učiteljsko/nastavničko vijeće, Razredno vijeće, Stručni tim te Komisija za prijam i otpust korisnika.

U COO Zajezda djeluje Stručno vijeće kojega čine svi stručni radnici zaposleni u ustanovi.

Učiteljsko/nastavničko vijeće u COO Zajezda čine ravnatelj, nastavnici, učitelji, stručni učitelji i pedagoginja.

Razredno vijeće nižih i viših razreda čine svi stručni radnici (učitelji, nastavnici) koji izvode nastavu u razrednim odjelima. U rad Razrednog vijeća se prema potrebi uključuju i stručni suradnici.

Stručni tim Centra čine : edukacijski rehabilitator, odgajatelj, logoped, psiholog, pedagog, socijalni radnik, medicinska sestra/ medicinski tehničar, a po potrebi se u rad stručnog tima uključuju i drugi stručni radnici.

Komisija za prijam i otpust korisnika djeluje u slijedećem sastavu: dipl. defektolog – soc. pedagog, mag. psihologije, mag. socijalnog rada i viša medicinska sestra, dok se po potrebi uključuju i drugi stručni radnici.

Vijeće roditelja je tijelo u kojem sudjeluju roditelji učenika Centra. Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe biraju jednog člana u vijeće roditelja. Vijeće roditelja donosi Poslovnik o radu vijeća roditelja.

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela/odgojno – obrazovne skupine kojega učenici iz svakog razrednog odjela tj. skupine biraju na početku šk. godin

KALENDAR RADA ZA ŠK. GOD. 2019./2020.

MJESEC	*SUBOTA*	*NEDJELJA*	*BLAGDAN*
rujan	4	4	-
listopad	4	4	1
studeni	5	4	1
prosinac	4	5	2
siječanj	4	4	2
veljača	5	4	-
ožujak	4	5	-
travanj	4	3	2
svibanj	5	5	1
lipanj	4	4	3
srpanj	4	4	-
kolovoz	4	5	2
UKUPNO:	***51***	***51***	***14***

Nastava je počela 9. rujna 2019. godine, a završava 17. lipnja 2020. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište trajalo je od 9. rujna 2019. godine do 20. prosinca 2019. godine.

Drugo polugodište traje od 13. siječnja 2020. godine do 17. lipnja 2020. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 22 . svibnja 2020. godine.

Zimski odmor učenika počeo 23. prosinca 2019. godine, a završio 10.. siječnja 2020. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 10. travnja 2020. godine, a završava 17. travnja 2020. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 18. lipnja 2020. godine.

VREMENIK POLAGANJA ZAVRŠNIH ISPITA:

Učenik prijavljuje obranu završnog rada putem prijavnice do 9. travnja 2020. god. za ljetni i jesenski ispitni rok.

Završni ispiti održat će se 8. i 9. lipnja 2020. god.

POPIS STRUČNIH RADIKA ODJELA OSNOVNOG I SREDNJEG STRUKOVNOG OBRAZOVANJA PO POSEBNOM PROGRANU U ŠK. GOD. 2018./19.

Red. Br.	***Prezime i ime***	***Radno mjesto***	***Zvanje***
1.	DINJAR BISERKA	**Učiteljica**	**Dipl. učitelj**
2.	BEGIĆ HELENA	**Učiteljica**	**Mag. eduk. rehabilitacije**
3.	BOLŠEC IVANA	**Nastavnica**	**Dipl. teolog**
4.	BRUČIĆ INES	**Učiteljica**	**Mag. primarnog obrazovanja**
4.	DŽAJA - POZAIĆ DUBRAVKA	**Pedagoginja - voditeljica odjela**	**Dr.Sc. dipl. def. - soc. pedagog**
5.	FIJAN GORDANA (zamjena HELENA KEREŠA)	**Nastavnica**	**Dipl. soc. Pedagog (mag. primarnog obrazovanja)**
6.	HRUŠKAR BRANKA	**Nastavnica**	**Dipl. ing.agr. PPI**
7.	KORPAR KATARINA	**Tajnica škole**	**Dipl. pravnik**
8.	KVARANTAN OZREN	**Socijalni pedagog**	**Dipl. def. - soc pedagog**
9.	PAVLOVIĆ ANDREJA	**Učiteljica**	**Prof.rehabilit.**
10.	RAVLIĆ VERONIKA	**Nastavnica**	**Dipl.ing.pr.teh. PPI**
11.	ŠOŠTARIĆ FRANJO	**Učitelj**	**Dipl.def.raz.n.**
12.	VALJAK SNJEŽANA	**Strukovna učiteljica**	**Kuhar spec. PPI**
13.	KRUNOSLAV VRAGOVIĆ	**Nastavnik**	**Dipl. ing.agr. PPI**

Sumarno: 5 učitelja/ica, 5 nastavnika/nastavnica, strukovna učiteljica, socijalni pedagog, pedagoginja voditeljica odjela i tajnica škole.

3. Odjel osnovnog i srednjeg strukovnog obrazovanja po posebnom programu (škola)

3.1. Prostorni uvjeti

Za potrebe provođenja odgojno–obrazovnog procesa koristi se prostor glavne domske zgrade namijenjen obrazovanju odgojno-obrazovnih skupina (1. i 2. odgojno - obrazovne skupine), razrednih odjela osnovne škole (kombinacije 2. i 3. razreda, kombinacije 4., 5. i 6. razreda, 7. razreda i 8. razreda), te srednjoškolskog strukovnog osposobljavanja (1. razreda, 2. razreda i 3. razreda). Za izvođenje praktične nastave namijenjen je prostor kuharskog kabineta i učionice za osposobljavanje u zanimanju pomoćni vrtlar koji se također nalaze u sklopu glavne zgrade Centra.

Red.br.	***PROSTOR***	***Br.***
1.	UČIONICE	11
2.	KNJIŽNICA	1
3.	INFORMATIČKI KABINET	1
4.	KABINET ZA KUHARSTVO	1
5.	NOGOMETNO IGRALIŠTE	1
6.	FITNESS (TRIM) KABINET	1

3.2. Organizacija i način provođenja programa odgojno-obrazovnog rada za učenike s teškoćama i većim teškoćama u razvoju

Odgojno – obrazovni proces u COO Zajezda organiziran je i odvija se u dvije smjene: ujutro (8,00 – 13,10 sati) i popodne (13,30 – 18,35 sati).

U COO Zajezda provode se programi odgojno-obrazovnog rada učenika osnovne škole s većim teškoćama u razvoju, programi odgojno – obrazovnog rada učenika na stupnju

umjerene mentalne retardacije uključenih u odgojno-obrazovne skupine, te programi srednjoškolskog trogodišnjeg strukovnog osposobljavanja učenika s teškoćama i većim teškoćama u razvoju.

3.2.1. Raspored školskog zvona

NASTAVA UJUTRO

Red. Br. šk. sata	***Početak i završetak šk. sata***
1.	*8,00 – 8,45*
2.	*8,50 – 9,35*
3.	*9,40 – 10,25*
4.	*10,55 – 11,35*
5.	*11,40 – 12,25*
6.	*12,30 – 13,10*

NASTAVA POPODNE

Red. br. šk. sata	***Početak i završetak šk. sata***
1.	*13,30 – 14,15*
2.	*14,20 – 15,05*
3.	*15,10 – 15,55*
4.	*16,25 – 17,05*
5.	*17,10 – 17,50*
6.	*17,55 – 18,35*

3.3. Odgojno - obrazovni rad učenika osnovne škole s većim teškoćama u razvoju

Odgojno – obrazovni rad učenika osnovne škole s većim teškoćama u razvoju provodi se na temelju Nastavnih planova i programa odgoja i školovanja učenika s teškoćama u razvoju – Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15.)

3.4. Odgojno – obrazovni rad učenika na stupnju umjerene mentalne retardacije

Odgojno – obrazovni rad učenika na stupnju umjerene mentalne retardacije provodi se prema odredbama Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15.) u okviru dvije odgojno -obrazovne skupne prema sljedećim odgojno – obrazovnim područjima: Radni odgoj, Upoznavanje škole i uže okoline, Briga o sebi, Komunikacija, Socijalizacija, Tjelesna i zdravstvena kultura, Razvoj likovne kreativnosti, Razvoj glazbene kreativnosti i Katolički vjeronauk.

3.5. Strukovno osposobljavanje učenika s teškoćama i većim teškoćama u razvoju

Strukovno osposobljavanje učenika s teškoćama i većim teškoćama u razvoju provodi se u okviru posebnih strukovnih programa za stjecanje niže stručne spreme u trajanju od tri godine, a prema odredbama Zakona o strukovnom obrazovanju (NN 30/09.) i Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15.)

Strukovno osposobljavanje učenika s teškoćama i većim teškoćama u razvoju provodi se u dva pomoćna zanimanja: TES - pomoćni kuhar i slastičar i TES - pomoćni vrtlar.

3.5.1. Strukovno osposobljavanje za zanimanje pomoćni kuhar i slastičar

Strukovno osposobljavanje za zanimanje pomoćni kuhar i slastičar provodi se u kabinetu za kuharstvo te u centralnoj kuhinji ustanove prema unaprijed određenom rasporedu. Strukovno osposobljavanje provodi strukovni učitelj prema odredbama Zakona o strukovnom obrazovanju (NN 30/09.) i Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15.)

3.5.2. Strukovno osposobljavanje za zanimanje pomoćni vrtlar

Strukovno osposobljavanje za zanimanje pomoćni vrtlar provodi se prema odredbama Zakona o strukovnom obrazovanju (NN 30/09.) i Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15.) a provode ga nastavnici – dipl. ing. agr. Praktična nastava učenika za zanimanje pomoćni vrtlar provodi se unutar Centra uključujući ekonomiju Centra – okoliš, park prirode, vrt, voćnjak i plastenik. U ustanovi djeluje i učenička zadruga "Zajček" putem koje se također provodi dio programa strukovnog osposobljavanja za navedeno zanimanje kao i dio izvanučioničke nasta

4. Podaci o broju učenika, razrednim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama

4.1. Podatci o broju učenika u osnovnoj školi, srednjoj školi (strukovnom osposobljavanju) te u odgojno – obrazovnim skupinama na dan 1.1.2020.*

ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	BROJ UČENIKA
OSNOVNA ŠKOLA	15
SREDNJA ŠKOLA (STRUK. OSPOSOBLJ.)	13
ODG.- OBR. SKUPINE	9

*Riječ je o trenutnom broju upisanih učenika, a koji je podložan promjenama obzirom da zahtjevi za smještaj i školovanje učenika po posebnom programu od strane CZSS pristižu tijekom cijele kalendarske godine.

4.2. Podatci o broju učenika u razrednim odjelima i odgojno – obrazovnim skupinama na dan 1.1.2020.

RAZREDNI ODJEL / OŠ	BROJ UČENIKA
Kombinacija II. i III. razrednog odjela	**4**
Kombinacija IV.V. i VI. razrednog odjela	**5**
VII. razred	**3**
VIII. razred	**5**
RAZREDNI ODJEL / SŠ	
I. razred	**4**
II. razred	**5**
III. razred	**4**
ODG.- OBR. SKUPINE	
I. odg.-obr. skupina	**5**
II. odg.-obr. skupina	**4**

5. Okvirni godišnji fond nastavnih sati

5.1. Godišnji fond nastavnih sati po nastavnim predmetima u razrednim odjelima

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI								
	oš		oš	oš	oš	oš	sš	sš	sš
	II. i III.	IV.	V	VI	VII	VIII	1	2	3

Hrvatski jezik	210	175	140	140	140	140	105	105	105
Likovna kultura	70	70	70	70	70	70	-	-	-
Glazbena kultura	70	70	70	70	35	35	-	-	-
Matematika	175	175	140	140	105	105	105	105	70
Priroda i društvo	105	105	175	-	-	-	-	-	-
Priroda	-	-	-	105	105	105	-	-	-
Društvo	-	-	-	105	105	105	-	-	-
Tehnička kultura (IV.)	-	70	140	140	175	175	-	-	-
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	70
Tehnologija zanimanja	-	-	-	-	-	-	105	105	105
Etika i kultura	-	-	-	-	-	-	35	35	35
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	35	35
Svega redovita nastava	700	735	805	840	805	805	455	490	385
Stručna praksa	-	-	-	-	-	-	420	420	640

5.2. Godišnji fond nastavnih sati po odgojno-obrazovnim područjima u odgojno-obrazovnim skupinama

Odgojno – obrazovno područja	**Godišnji broj nastavnih sati**
Tjelesna i zdravstvena kultura	140
Radni odgoj	140
Upoznavanje škole i radne okoline	140
Briga o sebi	70
Komunikacija	140

Socijalizacija	70
Razvoj likovne kreativnosti	70
Razvoj glazbene kreativnosti	35
SRO	35

5.3. Godišnji fond sati izborne nastave

Program izborne nastave	**Razredna odjeljenja**	Sati tjedno	**Sati godišnje**
Katolički vjeronauk	razredna odjeljenja	15	525
Katolički vjeronauk	odg.-obr. skupine	4	140

- Nositelj programa izborne nastave – Ivana Bolšec, dipl. teolog

6. Planovi i programi rada pedagoginje – voditeljice odjela, učitelja, nastavnika i stručnih učitelja

6.1. Plan i program rada pedagoginje – voditeljice odjela osnovnog i srednjeg strukovnog obrazovanja po posebnom programu (škola)

6. 1.1. Poslovi pedagoginje:

- Izrada prijedloga nastavnog plana i programa škole u suradnji s učiteljskim vijećem,
- Sudjelovanje u izradi okvirnog, izvedbenih i operativnih programa,
- Organiziranje rada škole uz primjenu suvremenih didaktičko-metodičkih spoznaja,
- Konkretizacija aktivnosti i zadaće za osiguranje kadrovske, organizacijske i materijalne podrške usmjerene na kvalitetnu realizaciju nastavnog procesa,

- Senzibiliziranje učitelja/nastavnika za potrebe i mogućnosti učenika,
- Provedba pedagogijsko-instruktivnih uvida u ostvarivanje programskih zadaća, savjetodavni rad s učiteljima/nastavnicima, individualne i grupne konzultacije,
- Sudjelovanje u unapređenju organizacijsko materijalnih uvjeta s aspekata primjerenosti učenika,
- Podržavanje i uvažavanje timskog i interdisciplinarnog pristupa u radu s učenicima,
- Sudjelovanje u organizaciji i provedbi individualnog i grupnog stručnog usavršavanja učitelja /nastavnika,
- Sudjelovanje u vrjednovanju planova i programa učitelja/nastavnika, polugodišnja i godišnja analiza rada, izrada izvješća o radu,
- Organizacija praćenje i analiza provedbe izvannastavnih aktivnosti, te kulturne i javne djelatnosti,
- Podržavanje suodgovornog i kooperativnog odnosa s drugim stručnim radnicima, odgajateljima, voditeljima odjela,
- Stručno usavršavanje, praćenje suvremenih znanstvenih spoznaja u području pedagogije
- Suradnja s drugim odgojno-obrazovnim, socijalnim, znanstvenim i drugim institucijama.

6.1.2. Poslovi voditeljice odjela osnovnog i srednjeg strukovnog obrazovanja po posebnom programu (škola)

- Organizacija rada učitelja/nastavnika i stručnih učitelja sukladno pravilniku o tjednim, tj. godišnjim zaduženjima,
- Praćenje provedbe i odvijanja nastavnog procesa sukladno planu i rasporedu sati,
- Uvid u pravilno i pravodobno vođenje pedagoške dokumentacije,
- Obavljanje pedagogijsko-instruktivnih uvida u odvijanje nastavnog procesa,
- Organizacija zamjena odsutnih nastavnika/učitelja,
- Vođenje evidencije o nenazočnim učiteljima/nastavnicima,
- Izrada tjednog rasporeda rada, rasporeda rada vikendom, blagdanom i praznicima,
- Podnošenje mjesečnih polugodišnjih i godišnjih izvješća o radu odjela,

- Organizacija nabave za odjel.

6.2. Poslovi učitelja/ nastavnika

- odgojno- obrazovno planiranje i programiranje, izrada godišnjih, izvedbenih, operativnih planova i programa,
- pripremanje za poučavanje, pisanje priprema s jasno razrađenim ciljevima, strukturom, sadržajem, planiranim aktivnostima učenika, pripremu odgovarajućeg didaktičkog materijala i pomagala,
- poučavanje temeljnih znanja u jednom ili više predmeta, vođenje učenika smislenom interdisciplinirano povezivanju tih znanja radi stjecanja cjelovite slike svijeta,
- ocjenjivanje učeničkih postignuća i davanje povratnih informacija učenicima o njihovom napredovanju,
- planiranje, programiranje i pripremanje nastave i ostalih sadržaja koje provodi s učenicima,
- obavljanje poslova razredništva,
- vođenje pedagošku dokumentaciju i evidenciju,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela,
- sastavljanje analiza i izvješća,
- provođenje popravnih, razlikovnih, razrednih i završnih ispita,
- permanentno stručno i pedagoško usavršavanje,
- suradnja s roditeljima, odgajateljima, stručnim suradnicima,
- obavljanje dežurstvo u školi,
- vođenje sekcije slobodnih aktivnosti prema zaduženju,

- dežuranje u Centru blagdanom i neradnim danom,
- vođenje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,
- čuvanje inventara kojim se služi u radu.

6.3. Poslovi strukovnih učitelja

- odgojno- obrazovno planiranje i programiranje - izrada godišnjih, izvedbenih, operativnih planova i programa,
- izvođenje praktične nastave,

- koordiniranje i nadgledanje provođenja praktične nastave, vježbi i drugih sastavnica stručne prakse učenika,
- vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije,
- briga o ispravnosti strojeva, alata i uređaja i njihovo pravilno održavanje,
- primjena mjera zaštite na radu,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela,- permanentno stručno i pedagoško usavršavanje,
- obavljanje dežurstava vikendom, blagdanom i za vrijeme školskih praznika,
- čuvanje inventara kojim se služi u radu.

7. Tjedna zaduženja učitelja, nastavnika i strukovnih učitelja u šk. god. 2019./20.

dr. sc. DUBRAVKA DŽAJA – POZAIĆ– dipl. defektolog – socijalni pedagog -pedagoginja i voditeljica odjela osnovnog i srednjeg strukovnog obrazovanja po posebnom programu (škola)

Red. Br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**		
	Neposredni pedagoški rad	25	875
	UKUPNO 1.	25	875
2.	**OSTALI POSLOVI** koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada		
	- Izrada prijedloga nastavnog plana i programa škole u suradnji s učiteljskim vijećem, - Sudjelovanje u izradi okvirnog, izvedbenih i operativnih programa, - Organiziranje rada škole uz primjenu suvremenih didaktičko-metodičkih spoznaja, - Konkretizacija aktivnosti i zadaće za osiguranje kadrovske, organizacijske i materijalne podrške usmjerene na kvalitetnu realizaciju nastavnog procesa, - Senzibiliziranje učitelja/nastavnika za potrebe i mogućnosti učenika,	12,5	437,5

	- Provedba pedagogijsko-instruktivnih uvida u ostvarivanje programskih zadaća, savjetodavni rad s učiteljima/nastavnicima, individualne i grupne konzultacije, - Sudjelovanje u unapređenju organizacijsko-materijalnih uvjeta s aspekata primjerenosti učenika, - Podržavanje i uvažavanje timskog i interdisciplinarnog pristupa u radu s učenicima, - Sudjelovanje u organizaciji i provedbi individualnog i grupnog stručnog usavršavanja učitelja /nastavnika, - Sudjelovanje u vrjednovanju planova i programa učitelja/nastavnika, polugodišnja i godišnja analiza rada, izrada izvješća o radu, - Organizacija praćenje i analiza provedbe izvannastavnih aktivnosti, te kulturne i javne djelatnosti, - Podržavanje suodgovornog i kooperativnog odnosa s drugim stručnim radnicima, odgajateljima, voditeljima odjela, - Stručno usavršavanje, praćenje suvremenih znanstvenih spoznaja u području pedagogije - Suradnja s drugim odgojno-obrazovnim, socijalnim, znanstvenim i drugim institucijama.		
	UKUPNO 2.	12,5	435,5
3.	**POSEBNI POSLOVI**		
	Voditeljica odjela obrazovanja i strukovnog osposobljavanja	2,5	87,5
	UKUPNO 3.	2,5	87,5
	SVEUKUPNO 1+2+3	40	1400

OZREN KVARANTAN – dipl. def. – soc. ped. (zamjena)

I. Odgojno-obrazovna skupina (razredništvo)

Red. Br.	**Vrsta posla**	**Sati tjedno**	**Sati godišnje**
1.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**		
	Redovita nastava po nastavnim predmetima: ukupno	19	665
	Upoznavanje škole i uže okoline	4	140
	Radni odgoj	4	140
	Skrb o sebi	2	70
	Komunikacija	4	140
	Socijalizacija	2	70
	Razvoj likovne kreativnosti	2	70
	Razredništvo	2	70
	Izvannastavne aktivnosti (Brain gym)	1	35
	UKUPNO 1.	21	735
2.	**OSTALI POSLOVI** koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada		
	- Stručno-metodička priprema	11	385
	- Stručno usavršavanje, planiranje i vođenje izleta,rad u stručnim tijelima i povjerenstvima škole, razredničko-administrativni poslovi, unos podataka u e-maticu, kulturne aktivnosti, odmor u toku rada i dr.	8	280
	UKUPNO 2.	19	665
	SVEUKUPNO 1+2	40	1400

INES BRUČIĆ – mag. prim. obrazovanja - učiteljica

I. Odgojno-obrazovna skupina (razredništvo)

Red. Br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**		
	Redovita nastava po nastavnim predmetima: ukupno	19	665
	Upoznavanje škole i uže okoline	4	140
	Radni odgoj	4	140
	Skrb o sebi	2	70
	Komunikacija	4	140
	Socijalizacija	2	35
	Razvoj likovne kreativnosti	2	70
	Razredništvo	2	70
	UKUPNO 1.	20	700
2.	**OSTALI POSLOVI** koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada		
	- Stručno-metodička priprema	10	350
	- Stručno usavršavanje, planiranje i vođenje izleta,rad u stručnim tijelima i povjerenstvima škole, razredničko-administrativni poslovi, unos podataka u e-maticu, kulturne aktivnosti, odmor u toku rada i dr.	10	350
	UKUPNO 2.	20	700
	SVEUKUPNO 1+2	40	1400

HELENA BEGIĆ – mag. rehab. educ. - učiteljica

II. Odgojno-obrazovna skupina (razredništvo)

Red. Br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**		
	Redovita nastava po nastavnim predmetima: ukupno	19	665
	Upoznavanje škole i uže okoline	4	140
	Radni odgoj	4	140
	Skrb o sebi	2	70
	Komunikacija	4	140
	Socijalizacija	2	35
	Razvoj likovne kreativnosti	2	70
	Razredništvo	2	70
	Izvannastavna aktivnost (Gastro skupina)	1	35
	UKUPNO 1.	21	735
2.	**OSTALI POSLOVI** koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada		
	- Stručno-metodička priprema	11	385
	- Stručno usavršavanje, planiranje i vođenje izleta,rad u stručnim tijelima i povjerenstvima škole, razredničko-administrativni poslovi, unos podataka u e-maticu, kulturne aktivnosti, odmor u toku rada i dr.	8	280
	UKUPNO 2.	19	665
	SVEUKUPNO 1+2	40	1400

ANDREJA PAVLOVIĆ –prof. reh. - učiteljica

Kombinirani 2. 3. razredni odjel OŠ (razredništvo)

Red. Br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**		
	Redovita nastava po nastavnim predmetima: ukupno	18	630
	Hrvatski jezik	6	210
	Likovna kultura	2	70
	Matematika	5	175
	Priroda i društvo	3	105
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
	Razredništvo	2	70
	Izvannastavna aktivnost (Mali recitatori)	1	35
	UKUPNO 1.	20	700
2.	**OSTALI POSLOVI** koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada		
	- Stručno-metodička priprema	12	420
	- Stručno usavršavanje, planiranje i vođenje izleta,rad u stručnim povjerenstvima i tijelima škole – članica Stručnog tima, razredničko-administrativni poslovi, unos podataka u e-maticu, kulturne aktivnosti, odmor u toku rada i dr.	8	280
	UKUPNO 2.	20	700
	SVEUKUPNO 1+2	40	1400

BISERKA DINJAR – dipl. učiteljica razredne nastave - učiteljica

Kombinirani 4.,5 .i 6. razred OŠ (razredništvo)

Red. Br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**		
	Redovita nastava po nastavnim predmetima: ukupno	22	770
	Hrvatski jezik	4	140
	Matematika	4	140
	Priroda i društvo	5	175
	Tehnička kultura	4	140
	Hrvatski jezik (8. raz.)	4	140
	Razredništvo	2	70
	UKUPNO 1.	23	805
2.	**OSTALI POSLOVI** koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada		
	- Stručno-metodička priprema	12	420
	- Stručno usavršavanje, planiranje i vođenje izleta,rad u stručnim povjerenstvima i tijelima škole, razredničko-administrativni poslovi, unos podataka u e-maticu, kulturne aktivnosti, odmor u toku rada i dr.	5	175
	UKUPNO 2.	17	595
	SVEUKUPNO 1+2	40	1400

IVANA BOLŠEC - dipl. teolog – nastavnica

Izborna nastava – katolički vjeronauk, razredništvo (8. razred)

Red. Br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**		
	Redovita nastava po nastavnim predmetima: ukupno	19	665
	Katolički vjeronauk (1. i 2. OOS)	4	140
	Katolički vjeronauk	11	385
	Etika i kultura	3	105
	Razredništvo (7. raz.)	2	70
	Katehetska priprava	1	35
	Izvannastavna aktivnost – Vjeronaučna skupina	1	35
	UKUPNO 1.	22	770
2.	**OSTALI POSLOVI** koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada		
	- Stručno-metodička priprema	10,5	367,5
	- Stručno usavršavanje, planiranje i vođenje izleta,rad u stručnim povjerenstvima i tijelima škole, razredničko-administrativni poslovi, unos podataka u e-maticu, kulturne aktivnosti, odmor u toku rada i dr.	7,5	262,5
	UKUPNO 2.	18	630
	SVEUKUPNO 1+2	40	1400

FRANJO ŠOŠTARIĆ – dipl. defektolog – učitelj

7. razred OŠ (razredništvo)

Red. Br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**		
	Redovita nastava po nastavnim predmetima: ukupno	19	665
	Razvoj glazbene kreativnosti (1. 2. OOS)	2	75
	Glazbena kultura (OŠ)	6	210
	Tehnička kultura (7. Raz.)	5	175
	Tehnička kultura (8. Raz.)	5	175
	Razredništvo (8. raz.)	2	70
	Izvannastavne aktivnosti (Pjevački zbor)	4	140
	UKUPNO 1.	25	875
2.	**OSTALI POSLOVI** koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada		
	- Stručno-metodička priprema	10	350
	- Stručno usavršavanje, planiranje i vođenje izleta,rad u stručnim povjerenstvima i tijelima škole, razredničko-administrativni poslovi, unos podataka u e-maticu, kulturne aktivnosti, odmor u toku rada i dr.	5	175
	UKUPNO 2.	15	525
	SVEUKUPNO 1+2	40	1400

HELENA KEREŠA – mag. prim. obrazovanja - nastavnica (zamjena za Gordanu Fijan)

Red. Br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**		
	Redovita nastava po nastavnim predmetima: ukupno	18	630
	Likovna kultura (kom.5. i 6.,7. i 8 raz.)	6	210
	Priroda (7. i 8. raz.)	6	210
	Društvo (7. raz.)	3	105
	Matematika (7. raz.)	3	105
	Izvannastavne aktivnosti (Likovna sekcija, ekološka skupina)	2	70
	UKUPNO 1.	20	700
2.	**OSTALI POSLOVI** koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada		
	- Stručno-metodička priprema	10	350
	- Stručno usavršavanje, planiranje i vođenje izleta,rad u stručnim povjerenstvima i tijelima škole, razredničko-administrativni poslovi, unos podataka u e-maticu, kulturne aktivnosti, odmor u toku rada i dr.	10	350
	UKUPNO 2.	20	700
	SVEUKUPNO 1+2	40	1400

VERONIKA RAVLIĆ – dipl. ing. prehrambene tehnologije - nastavnica

II. razred SŠ (razredništvo)

Red. Br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**		
	Redovita nastava po nastavnim predmetima: ukupno	21	735
	Matematika (SŠ)	8	280
	Tehnologija zanimanja (pom. kuhar i slastičar)	9	315
	Matematika (8. raz.)	3	105
	Razredništvo	2	70
	Izvannastavna aktivnost (Ekološka sekcija)	1	35
	UKUPNO 1.	23	805
2.	**OSTALI POSLOVI** koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada		
	- Stručno-metodička priprema	11	385
	- Stručno usavršavanje, planiranje i vođenje izleta,rad u stručnim tijelima i povjerenstvima škole, razredničko-administrativni poslovi, unos podataka u e-maticu, popravni, razredni, razlikovni ispiti i završni ispiti, organizacija natjecanja i izleta, kulturne aktivnosti, odmor u toku rada, izrada jelovnika, koordinatorica samovrjednovanja i dr.	5,5	192,5
	UKUPNO 2.	16,5	577,5
3.	**POSEBNI POSLOVI**		
	- Poslovi satničara	0,5	17,5
	SVEUKUPNO 1+2	40	1400

MAJA HRASTINSKI –mag. rehab. educ. - nastavnica

III. razred SŠ (razredništvo)

Red. Br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**		
	Redovita nastava po nastavnim predmetima: ukupno	19	665
	Hrvatski jezik (SŠ)	9	315
	Politika i gospodarstvo (2. i 3. raz. SŠ)	2	70
	Društvo (8. raz.)	3	105
	Hrvatski jezik (7. raz.)	4	140
	Razredništvo	2	70
	Izvannastavne aktivnosti (Recitatorska skupina)	1	35
	UKUPNO 1.	21	735
2.	**OSTALI POSLOVI** koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada		
	- Stručno-metodička priprema	10	350
	- Stručno usavršavanje, planiranje i vođenje izleta,rad u stručnim povjerenstvima i tijelima škole, razredničko-administrativni poslovi, unos podataka u e-maticu, popravni, razredni, razlikovni ispiti i završni ispiti, organizacija natjecanja i izleta, izvannastavne aktivnosti, kulturne i sportske aktivnosti, poslovi sindikalnog povjerenika, odmor u toku rada i dr.	19	665
	UKUPNO 2.	19	665
	SVEUKUPNO 1+2	40	1400

BRANKA HRUŠKAR – dipl. ing. agronomije -nastavnica

Red. Br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**		
	Redovita nastava po nastavnim predmetima: ukupno	24	840
	Tehnologija zanimanja – pom. vrtlar (1. i 3. raz. SŠ)	6	210
	Praktična nastava (1. i 3. raz. SŠ)	18	630
	Učeničko zadrugarstvo	1	35
	UKUPNO 1.	25	875
2.	**OSTALI POSLOVI** koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada		
	- Stručno-metodička priprema	7	245
	- Stručno usavršavanje, planiranje i vođenje izleta,rad u stručnim povjerenstvima i tijelima škole, razredničko-administrativni poslovi, unos podataka u e-maticu, popravni, razredni, razlikovni ispiti i završni ispiti, rad u organizacija natjecanja i izleta, kulturne aktivnosti, odmor u toku rada i dr.	8	280
	UKUPNO 2.	15	525
	SVEUKUPNO 1+2	40	1400

KRUNOSLAV VRAGOVIĆ – dipl. ing. agronomije - nastavnik

I. razred SŠ (razredništvo)

Red. Br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**		
	Redovita nastava po nastavnim predmetima: ukupno	24	840
	Tjelesna i zdravstvena kultura (8. raz., 1.,2., 3. raz. SŠ)	8	280
	Praktična nastava (2 raz.)	12	420
	Tehnologija zanimanja (2. raz. SŠ)	3	105
	Izvannastavna aktivnost (Sportska sekcija) Razredništvo (1. raz. SŠ)	4 2	140
	UKUPNO 1.	29	1015
2.	**OSTALI POSLOVI** koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada		
	- Stručno-metodička priprema	8	280
	- Stručno usavršavanje, planiranje i vođenje izleta,rad u stručnim tijelima i povjerenstvima škole, razredničko-administrativni poslovi, unos podataka u e-maticu, popravni, razredni, razlikovni ispiti i završni ispiti, organizacija natjecanja i izleta, kulturne i sportske aktivnosti, predsjednik radničkog vijeća, odmor u toku rada i dr.	3	105
	UKUPNO 2.	11	385
	SVEUKUPNO 1+2	40	1400

SNJEŽANA VALJAK – spec. kuharstva, strukovna učiteljica – pomoćni kuhar i slastičar/ica

Red. Br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**		
	Redovita nastava po nastavnim predmetima: ukupno	28	980
	Praktična nastava (pom. kuhar i slastičar)	28	980
	UKUPNO 1.	28	980
2.	**OSTALI POSLOVI** koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada		
	- Stručno-metodička priprema	6	210
	- Stručno usavršavanje, planiranje i vođenje izleta,rad u stručnim tijelima i povjerenstvima škole, popravni, razredni, razlikovni ispiti i završni ispiti, organizacija natjecanja i izleta, kulturne aktivnosti, odmor u toku rada i dr.	6	210
	UKUPNO 2.	12	420
	SVEUKUPNO 1+2	40	1400

AKTIVNOST	CILJ AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAMJENA	VREMENIK

8. **IZVANUČIONIČKA NASTAVA**

Izvanučionička nastava je oblik nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan škole. Cilj izvanučioničke nastave je učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, u kojemu se učenici susreću s prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu.

Rad izvan škole potiče radost otkrivanja, istraživanja i stvaranja, pogodan je za timski rad, utječe na stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine. U izvanučioničku nastavu spadaju: izleti, ekskurzije, odlasci u kina, kazališta, galerije, i druge ustanove, terenska nastava, „škola u prirodi“ i drugi slični organizirani oblici poučavanja/učenja izvan škole.

Posjet prehrambenoj industriji	Poticati pravilan odnos prema hrani. Upoznavanje s načinima prerade namirnica.	V. Ravlić S. Valjak	Učenici ugostiteljske struke	II.
Tehnički muzej, Zagreb	Razvijati svijest učenika o vrijednosti tehničkog i povijesno - kulturnog naslijeđa.	Učitelji, nastavnici	Svi učenici	III.
Posjet rasadniku	Upoznati učenike s kulturno-povijesnim i prirodnim znamenitostima odabrane destinacije putovanja, upoznavanje kulturnih, gospodarskih i proizvodnih vrijednosti.	B. Hruškar., K. Vragović	Učenici poljoprivredne struke	III.
Uređenje okoliša Centra	Aktivno stvaralački sudjelovati u prostornom uređenju škole. Razvijanje radnih sposobnosti i navika.	Svi djelatnici Centra	Učenici	IV.
Festival jednakih mogućnosti, (F=M) Zagreb	Samostalnost učenika, razvijanje socijalnih vještina, prezentiranje naučenog.	Učitelji, nastavnici	Učenici	V.
Posjet tržnici "Dolac", Zagreb	Prepoznati i imenovati voće i povrće. Odabir zdravog voća, kupovina i konzumacija istog. Upoznavanje učenika s pravilima ponašanja na tržnici.	V. Ravlić S. Valjak	Učenici ugostiteljske struke	V.
Učenje vožnje bicikla	Upoznati pravila ponašanja u prometu pješaka i biciklista. Razviti pozitivan odnos prema radu i suradnji s drugim sudionicima prometa. Objasniti pojmove prometni znakovi i prometni propisi. Osposobiti učenike za samostalno upravljanje biciklom u prometu te sigurno kretanje. Razvijati interes za usvajanje i primjenu pravila ponašanja u prometu, brigu o sebi i drugima. prometu.	D. Hohnjec, K. Vragović	Učenici OŠ	V/V.
Uređenje okoliša Centra	Aktivno stvaralački sudjelovati u prostornom uređenju škole. Razvijanje radnih sposobnosti i	Svi djelatnici Centra	Učenici	V.

	navika.			
Sajam cvijeća, "Bundek", Zagreb	Ukazati na bogatstvo i različitost biljnih vrsta, ponoviti građu biljke, ukazati na vrijednost ljudskog truda i radarazvoj estetskog i ekološkog odgoja.	B. Hruškar, K. Vragović	Učenici poljoprivredne struke	V./VI.
Izlet – Centra Maturalno putovanje	Socijalizacija djece u zajedničkim aktivnostima. Razvijanje primjerenih oblika ponašanja učenika. Razvijati komunikacijske vještine u interakciji s drugima. Pravilno kretanje prema uputama, u paru, u skupini. Uzimati i odlagati hranu na pravilan način. Pravilno odlaganje smeća.	Učitelji/nastavnici, Odgajatelji Nastavnici	Učenici OŠ i SŠ Učenici maturanti	V. /VI. V. /VI.
Izlet – Muzej krapinskog neandertalca Hušnjakovo - Krapina	Doživjeti muzej kao ustanovu znanja, ali i prostor za zabavu i smisleno provođenje slobodnog vremena.	Učitelji i nastavnici, voditelj škole	Učenici OŠ i SŠ	IX.
Nacionalni program sigurnosti u prometu	Ponoviti prometna pravila i primijeniti ih u konkretnoj situaciji. Razvijati samostalnost i sigurnost u prometu. Stjecanje prometne kulture.	Učitelji/nastavnici Pedagog-voditelj škole u suradnji s PU ZL. Bistrica	Učenici odg.-obr. skupina, OŠ i SŠ	X.
Kino projekcija Cinestar, Zagreb	Upoznavanje s kulturnim ustanovama te usvajanje primjerenog ponašanja u istim. Upoznavanje s vrstama filmova.	Učitelji, nastavnici, odgojitelji, voditelji odjela	Svi učenici	XI.
Kazališna predstava ("Trešnja, "Mala scena","Kazalište lutaka",kazalište "Dubrava", HNK u Varaždinu)	Upoznavanje kazališta kao kulturne ustanove. Razvijanje interesa za kazališnu umjetnost, igrokaz, scenski nastup. Njegovanje pristojnog ponašanja na javnim i kulturnim mjestima.	Učitelji odg. –obr. skupina i osnovne škole	Učenici odg.-obr. skupina, OŠ	XII.

9. Edukacije i stručna usavršavanja

Edukacije i stručna usavršavanja pedagoga-voditelja obrazovanja i strukovnog osposobljavanja, učitelja, nastavnika i stručnih učitelja tijekom 2020. god. provodit će se permanentno i kontinuirano uvažavajući Plan i program strukovnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje (Katalog stručnih skupova agencije za odgoj i obrazovanje), Agencije za strukovno obrazovanje kao i odrednice o stručnom usavršavanju, resornog ministarstva Hrvatskog pedagogijskog društva, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, te Društva defektologa Krapinsko-zagorske županije, Stručna multidisciplinarna kineziološka usavršavanja i dr.

Usavršavanja stručnih radnika provodit će se i na individualnoj razini kontinuiranim praćenjem znanstvene i stručne literature – najnovijih znanstvenih spoznaja i postignuća u radu s djecom i mladima sa specifičnim teškoćama u psihofizičkom razvoju uključujući procese vrjednovanja i samovrjednovanja vlastitog rada kao i rada na razini ustanove.

Nadalje, provodit će se i kontinuirana edukacija unutar ustanove putem predavanja i kreativnih radionica, stručnih predavanjima, aktiva, seminara i sl.

10. Uvođenje novih odgojno-obrazovnih programa

Obzirom da se pokazalo kako postojeća ponuda zanimanja u okviru strukovnog osposobljavanja ne zadovoljava interese određenog broja potencijalno upisanih učenika, poglavito s područja Krapinsko – zagorske županije, na sjednici razrednih vijeća (rujan 2019. god.) predložena su Povjerenstva za sastavljanje novih programa u okviru trogodišnjeg srednjoškolskog obrazovanja: pomoćni soboslikar – ličioc, pomoćni mehaničar poljoprivrednih strojeva i pomoćni pekar.

Odjel smještaja, psihosocijalne podrške i izvaninstitucionalne skrbi

Cilj programa je pružanje usluga psihosocijalne podrške osobama s intelektualnim i mentalnim oštećenjima i pridruženim smetnjama u dobi od 7-21 godine sa ciljem razvijanja socijalno kompetentne osobe.

Brojno stanje korisnika na dan 01. 01. 2020.god. je 38 korisnika.

STRUKTURA KORISNIKA PREMA VRSTI SOCIJALNIH USLUGA
na dan 01. 01. 2020.god.

Dugotrajni smještaj	8
Privremeni smještaj	19
Stalni smještaj	3
Poludnevni boravak	8
Ukupno	38

Usluga psihosocijalne podrške-logopedski tretman pruža se i vanjskim korisnicima kod pružatelja usluga temeljem Rješenja nadležnog CZSS. Trenutno je u tretmanu 8 korisnika. Planiramo pružanje svih oblika usluga psihosocijalne podrške za djecu kojoj je odgođen upis u 1.r OŠ,a prema potrebama šire lokalne zajednice . Tu će biti uključena psihološka podrška, socijalno-pedagoška podrška, kineziterapija, logopedski tretman i edukacijsko-rehabilitacijska podrška.

STRUKTURA KORISNIKA PREMA VRSTI OŠTEĆENJA

Vrsta oštećenja	Broj korisnika
LMR	29
UMR	9
DOWN SY	4
POREMEĆAJ EMOCIJA	8
ELEMENTI AUTIZMA	3
EPY	5
ADHD	5
GOVORNO-JEZIČNE TEŠKOĆE	20
TEŠKOĆE UČENJA	9
POREMEĆAJI PONAŠANJA	11
DISFUNKCIJA CNS	4
SOCIO-PEDAGOŠA ZAPUŠTENOST	4

Kod većine korisnika prisutne su kombinirane smetnje (sniženo intelektualno funkcioniranje uz poremećaj ponašanja, ADHD, teškoće govora, teškoće pisanja i čitanja, psihotične poremećaje ili odgojno-obrazovnu zapuštenost).

ODGOJNE GRUPE

1.odgojna grupa

-voditeljica Maja Pepelko : 1. Baštinac Antun
2. Lončarić Marko
3. Šmer Borna
4. Oršuš Romeo
5. Martinčević Dubravko

2.odgojna grupa

-voditeljica Gordana S.Lesar: 1. Brkić Josip
2. Kovačavić Emanuela
3. Šušić Ana
4. Bodiš Marko
5. Stevanović Nikola

3. odgojna grupa

-voditeljica Vanda Bernobić: 1. Biđin Ivan Martin
2. Hudorović David
3 .Petek Valentina
4. Bedran Maja

4.odgojna grupa

-voditeljica Dijana Ivanušec

1.Maksimović Manuela
2.Kralj Josip
3.Maslek Andrija
4.Opuvačić Magdalena
5.Horvat Monika
6. Đurđević Željana

5.odgojna grupa

-voditelj Zdenko Radić:

1. Horvat Valentino
2. Mamić Jozo
3 .Krznarević Josip
4. Kranjc Mario
5. Poslek Zlatko

6. odgojna grupa

-voditeljica – Mia Sušac

1. Horvat Marija
2. Pujić Mihael
3. Petrović Martina
4. Radivojević Filip
5 Stoleski Gordan

6 odgojnih grupa smješteno je u prostor pet odgojnih grupa, tako da prostor dviju odgojnih grupa dijele 1., 4. i 6. odgojna grupa.

Druga i treća odgojna grupa sastoje se od 2 trokrevetne sobe i jedne dvokrevetne sobe, dnevnog boravka, kupaonice i WC-a. U prostoru 3.odgojne grupe nalazi se i kabinet likovnog terapeuta. Prva, četvrta i šesta odgojna grupa imaju na raspolaganju 5 spavaonica sa tri kreveta te dvije sa dva kreveta, dva WC-a i dvije kupaonice.

Peta odgojna grupa ima dvije spavaonice s tri kreveta, a u sklopu grupe je i informatički kabinet. Imaju jednu kupaonicu i jedan WC.

Odgajatelji triju grupa dijele kancelariju koja u svom sastavu ima kuhinju namijenjenu korisnicima za učenje pripremanja jednostavnijih obroka, te vježbe korištenja kućanskih aparata, pranje suđa i sl. U kupaonicama uz kancelarije odgajatelja smještene su perilice za rublje pa korisnici uče kako samostalno koristiti taj kućanski aparat, uz nadzor i vođenje odgajatelja.

Korisnike se potiče na savladavanje vještina samozbrinjavanja- korištenje kućanskih aparata, samostalno održavanje odjeće i obuće, održavanje urednosti životnog prostora (spavaonica,dnevnog boravka, ormara) uz nadzor i usmjeravanje od strane odgajatelja, med. djelatnika i njegovatelja.

U sklopu odjela nalazi se blagovaonica u kojoj korisnici konzumiraju glavne obroke-doručak, ručak i večeru te uz nadzor i vođenje odgajatelja uče postavljati stolove, koristiti pribor za jelo te kako očistiti prostor nakon jela i odlagati posuđe u kuhinju na pranje. Užinu korisnici dobivaju u odgojnim grupama. Blagovaonica je prolazna pa bi ju trebalo ograditi i na taj način izdvojiti prostor za obrokovanje .

ORGANIZACIJA RADA

Radnim danom odgajatelji rade u jutarnjem turnusu od 8h-14h, a u poslijepodnevnom od 13h-20h.

Vikendom, u dane tjednog odmora i blagdana stručni radnici rade : od 8h-14h u jutarnjoj smjeni i od 14h-20h u popodnevnoj smjeni,a prema rasporedu dežurstava koji slijedi abecedni red.Uključeni su odgajatelji, nastavnici, radni instruktori i stručni učitelji (svi osim socijalne radnice i zaposlenika koji ne dežuraju sukladno odredbama Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi čl.52).

Medicinska služba pokriva korisnike vodeći računa o radnom vremenu ambulante Budinšćina koja radi neparne datume ujutro, a parne datume popodne) i to:

-jutarnja smjena od 08h-16h
- noćna smjena od 20h-08h
-dnevna smjena od 08h- 20h (vikendom i praznikom)

O zdravlju i njezi korisnika brinu 4 medicinske sestre i 1 njegovateljica. Svi korisnici su u tretmanu liječnika opće medicine u Budinšćini. Provodi se cijepljenje novih korisnika te docjepljivanje već prisutnih (prema kalendaru cijepljenja, u suradnji s timom školske medicine). Svake godine Služba javnog zdravstva obavlja sanitarne preglede zaposlenih te učenika ugostiteljske struke, za koje je to obaveza.

Sa stomatološkom ambulantom u Budinšćini imamo ugovor i ona obavlja stomatološku zaštitu i sanaciju zubi korisnika. Obzirom da je kod korisnika sa umjerenom i težom retardacijom

ponekad nemoguće postići zadovoljavajući odnos prihvaćanja i povjerenja prema stomatologu dogovorit će se , prema potrebi, stomatološki pregledi i zahvati u KB Dubrava u Zagrebu (uz pisani pristanak roditelja ili skrbnika).

Medicinsko osoblje brine o korisnicima sa enurezom i enkoprezom u suradnji sa psihologom (liste praćenja, noćna buđenja, vođenje dnevnika i stimulacija).

U sklopu Centra njegovateljica pomaže u održavanju higijene korisnicima kojima je potrebna pomoć pri održavanju osobne higijene i oblačenju te brine o presvlačenju posteljnog rublja. Higijena korisnika obavlja se pod nadzorom- za one koji nisu samostalni, a za ostale u prostoru odgojnih grupa koje imaju svoje kupaonice .

STRUČNI RADNICI ODJELA

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE
VANDA BERNOBIĆ	Odgajatelj	dipl.soc. pedagog
GORDANA S.LESAR	Odgajatelj	dipl.soc. pedagog
DIJANA IVANUŠEC	Odgajatelj	mag. soc. pedagog
ZDENKO RADIĆ	Odgajatelj	prof.soc.pedagog
MIA SUŠAC	Odgajatelj	mag.soc.pedagog
MAJA PEPELKO	Odgajatelj	prof.soc.cro, mag.bibliob.
ŽELJKA BREŽNJAK	Likovni terapeut	suradnik u odg.-obr.procesu
LUCIJA HISON	Psiholog	mag.psih.
IRENA ORMUŽ TAMARA HORVAT	Socijalni radnik-bolovanje Socijalni radnik	mag. socijalnog rada mag. socijalnog rada
DORA MEĐERAL	Logoped	mag. logopedije
DAVOR HOHNJEC	Kineziterapeut	prof. fizičke kulture
KARMENKA BEGIĆ	Med. sestra	med. sestra
RADMILA FRČKO	Med.sestra	med.sestra
ĐURĐICA CEROVEČKI	Med.sestra	med.sestra
MARTINA PEPELKO-FOTAK	Med. sestra	viša med. sestra
MARIJA ZAJEC	Stručni učitelj	konfekcionar
KAROLINA FERENDŽA	Radni instruktor	ek. str. radnik

Odgajatelj – vodi odgojnu grupu korisnika. Provodi Program socijalne kompetencije koji ima za cilj omogućiti svakom korisniku pravilan psihofizički razvoj uz pružanje mogućnosti za oblikovanje socijalno kompetentne osobe.To se provodi kroz razvijanje pravilnih higijenskih i kulturnih navika,poticanje kreativnog stvaralaštva,samostalnosti u svakodnevnim situacijama te pružanje podrške i poticaja pri razvoju emocionalne zrelosti i stabilnosti pojedinca.
Odgajatelji izrađuju godišnji Program rada za svoju odgojnu skupinu na osnovu sastava grupe i individualnih karakteristika i potreba korisnika utvrđenih pri izradi Individualnih programa rada. Za svakog korisnika se izrađuje individualni plan i program rada i navode se ciljevi i metode kojima se isti žele postići.

Program socijalne kompetencije se razrađuje u mjesečnim programima u kojima se navode konkretne teme i aktivnosti kojima se planira ostvariti željene ciljeve.

PROGRAM SOCIJALNE KOMPETENCIJE

Program sadrži slijedeća područja:

1. Praktično-osobna kompetencija-radi se na razvijanju samostalnosti i spretnosti u svakodnevnim aktivnostima na područjima :

-briga o sebi (prehrana, osobni izgled, odijevanje, zdravlje, sigurnost)
-život u kući-domu (kuhinja, blagovaonica, spavaonica, zaštita i održavanje vanjskog i unutarnjeg prostora)

2. Spoznajno-društvena kompetencija-znanja,vještine i navike stečene u nastavnom procesu proširuje s ciljem razvoja osobe kompetentne u različitim životnim situacijama. Područja na kojima se radi:

-snalaženje u okolini (poznavanje uže i šire okoline, kretanje i putovanje, vremenska orijentacija, poznavanje novca, kupovanje korištenje usluga)
-brojanje, računanje i mjerenje (odnosi među predmetima, brojanje i rač.operacije,mjerenje u svakodnevnom životu)
-komunikacija (verbalno i neverbalno izražavanje, čitanje, pisanje, govor)

3. Interesno-kreativna kompetencija- usmjerena je na zadovoljavanje osobnih interesa korisnika u slobodnom vremenu te poticanje stvaralaštva i kreativnosti. Rad se odvija kroz slijedeća područja:

-društvene i zabavne aktivnosti (aktivnosti po osobnom izboru,organizirane aktivnosti)

-izražajno-kreativne aktivnosti- uključivanje u slobodne aktivnosti te aktivnosti u grupi(radno-kreativne, likovne, glazbene, sportske)

4. Emocionalno-socijalna kompetencija- usmjerena na osvješćivanje i prepoznavanje emocija,izgradnju pozitivnih socijalnih stavova i odnosa te osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje potreba pojedinca na prihvatljiv način. Područja rada su:

-odnos prema sebi(prepoznavanje osobina, ponašanja i potreba)

-odnos prema drugima(prepoznavanje osobina i ponašanja, usvajanje komunikacijskih vještina, razvijanje odnosa i prevladavanje sukoba)

-odnos prema okolini(osvješćivanje vrijednosti, poticanje ekološke svijesti, razvijanje domoljublja te očuvanje kulturnih i nacionalnih vrijednosti)

Odgajatelj vodi i listu zapažanja za svakog korisnika u koju bilježi važna ponašanja i događanja , poduzete aktivnosti i dogovorene mjere.

O uspjehu odnosno napretku korisnika odgajatelj piše izvješće dva puta godišnje koje se dostavlja nadležnom Centru za socijalnu skrb, a prema potrebi sudu i javnom tužilaštvu.

Psiholog - kroz individualne i grupne oblike rada doprinosi rehabilitaciji korisnika u svim područjima života. Surađuje sa odgajateljima, nastavnicima, stručnim suradnicima. Sudjeluje u radu stručnih tijela Centra: Nastavničko vijeće, Komisija za prijem i otpust, Stručno vijeće i Stručni tim. Surađuje sa roditeljima, CZSS, školama., sudovima. Provodi psihologijsku obradu novih korisnika, prati adaptaciju i sudjeluje u izradi individualnih programa rada (Stručni tim),održava predavanja, provodi program samozastupanja.

Psiholog radi u timu s psihijatrom s korisnicima koji imaju poremećaj u kontroli agresivnosti.

Individualno radi s korisnicima koji imaju ADHD poremećaj. Psiholog je uključen u Program psihosocijalne podrške vanjskih korisnika.

Socijalni radnik - radi poslove vođenja i ažuriranja dokumentacije(vodi kartoteku osobnih listova, knjigu zapažanja, knjigu evidencije odsutnosti korisnika, matičnu knjigu korisnika).
Provodi socijalno terapeutski rad (vodi dijagnostičko anamnestički intervju s korisnicima, provodi individualno-terapijski rad. Predsjednica je Komisije za prijem i otpust korisnika te aktivno surađuje sa svim odjelima Centra.
Surađuje sa Centrima za socijalnu skrb pri rješavanju aktualnih poteškoća vezanih uz obitelj i samog korisnika, organizira smještaj djece u obitelji tokom praznika.
Surađuje s ostalim institucijama (školama, zdravstvenim ustanovama, sportskim društvima, JTV-om, sudovima, Komisijom za profesionalnu orijentaciju).
Suradnja s roditeljima/starateljima, udomiteljima, rodbinom korisnika provodi se putem roditeljskih sastanaka, individualnih kontakata-telefonom, odlaskom u obitelj,suradnjom sa CZSS.
Sudjeluje u radu stručnih tijela Centra, Stručnog vijeća, Komisije za prijem i otpust, Stručnog tima. Održava kontakte s ustanovama i školama sličnog profila te se uključuje u grupne aktivnosti na nivou našeg Centra.
Dio svojih poslova socijalna radnica obavlja na terenu (obilazak obitelji, posjet CZSS, odlazak na sudove, suradnja s udrugama).

Logoped - radi s korisnicima koji imaju teškoće u govorno-glasovnom i jezičnom razvoju te teškoće u čitanju i pisanju. Korisnici pohađaju vježbe dva puta tjedno- uočava se potreba intenzivnijeg rada obzirom na njihove potrebe. Postupci i metode su individualizirani .Provodi se dijagnostički postupak i opservacija po dolasku korisnika te rehabilitacijski postupci u trajanju od 30 min. Roditelje se također upoznaje sa vrstom i obilježjima oštećenja, pravilnim oblicima i metodama rada te poučava za rad s djetetom kod kuće.

Psihijatar- U Centru radi kao vanjski suradnik. Spec.dj.psihijatrije dr Turković A. ugovorni je djelatnik za ovu školsku godinu i dolazi 2 puta mjesečno u turnusu Odgoja. Psihijatar provodi individualnu i grupnu terapiju korisnika, samostalno ili uz asistenciju psihologinje. U tretman su uključeni svi korisnici prema potrebi, dok se intenzivnije radi s korisnicima kod kojih se ustanovila potreba za kontinuiranim psihijatrijskim tretmanom (izražena agresivna i autoagresivna ponašanja, emocionalne teškoće, poteškoće u socijalizaciji).

Propisuje i korigira terapiju, razgovara s korisnicima i odgajateljima radi boljeg uvida u psih. stanje korisnika, savjetuje stručne djelatnike u situacijama vezanim uz psihičke i emocionalne poteškoće korisnika.
Dva puta u toku šk. god. će održati predavanja za stručne djelatnike iz svog područja rada.

Kineziterapeut: primjenjuje znanstveno utemeljene i načelima struke prilagođene vježbe za poboljšanje snage, izdržljivosti te pokretljivosti korisnika s funkcionalnim oštećenjima.
Provodi vježbe dizajnirane za poboljšanje koordinacije pokreta, držanja tijela ili kod ozljeda.
Uz to izrađuje program vježbi za korisnike s adipozitetom.

RADNO VRIJEME

Odgajatelji rade u jutarnjoj smjeni od 8-14 a u popodnevnoj od 13-20 sati.

Psiholog	– ponedjeljak,utorak	13,00-19,30
	- srijeda	9,00-16,30
	-četvrtak,petak	8,00-14,30
Socijalna radnica	– ponedjeljak –petak	07,00-15,00

Logoped radi u smjeni odgoja utorkom,četvrtkom i petkom u jutarnjoj smjeni od 8-14,30, a u popodnevnoj od ponedjeljka do četvrtka od 13,30 – 19,00.

Kineziterapeut radi u smjeni odgoja ponedjeljkom,srijedom i četvrtkom od 8-14 u jutarnjoj smjeni te od 13-20 u popodnevnoj smjeni.

Radni instruktor informatičkog kabineta radi od 7,00-14,00h u jutarnjoj smjeni i od 13,00h-20,00h u popodnevnoj smjeni.

Likovni terapeut radi od 7,00h-14,00h u jutarnjoj smjeni i od 13,00h-20.00h u popodnevnoj smjeni.

Priprema za samostalan život i rad s maturantima provodi se jednom tjedno (utorkom od 11h-12h u jutarnjoj smjeni i od 17-18h u popodnevnoj smjeni) . Grupu vodi odgojiteljica Mia Sušac.

Maturanti:
1. Petek Valentina
2. Stevanović Nikola
3. Maslek Andrija
4. Emanuela Kovačević

Informatički kabinet opremljen je s tri računala i radi pod voditeljstvom radne instruktorice Ferendža Karoline. Korisnici se upoznaju sa radom računala ,uče rješavati jednostavne zadatke,vježbaju percepciju,vizualnu orijentaciju ,usvajaju razna znanja i vještine.

Sportska grupa srijedom okuplja korisnike koji se intenzivno bave sportom i pripremaju za natjecanja pod voditeljstvom nastavnika Vragović Krunoslava te kineziterapeuta Hohnjec Davora. Tokom godine učestvovati će na sportskim takmičenjima i sportskim susretima u organizaciji sportskih saveza RH (plivanje,atletika,zimski sportovi,dvoranski sportovi-nogomet,floor-ball). U opremljenom trim-kabinetu korisnici mogu vježbati i rekreirati se pod stručnim vodstvom kineziterapeuta.

Korisnici su uključeni u razne slobodne aktivnosti i sekcije u kojima se mogu aktivno izražavati,družiti i zabavljati-sportska sekcija, zbor, dramska sekcija, plesna grupa, recitatori, kreativne aktivnosti, briga o cvijeću, te učestvuju u predstavama koje organiziramo u našem Centru.
Surađujemo sa ustanovama i školama u užoj i široj zajednici kroz druženja, posjete, priredbe.
Povremeno će se dramske predstave izvoditi van Centra, u školama, vrtićima ili knjižnicama u lokalnoj zajednici. Uključivati ćemo korisnike u radne i kreativne aktivnosti i događanja u Knjižnici Zlatar s kojima već duže vremena uspješno surađujemo.

Korisnici svake godine učestvuju i na raznim državnim natjecanjima i druženjima:
-INKAZ, Festival jednakih mogućnosti, Županijska smotra učeničkih zadruga,Specijalna Olimpijada.

POLUDNEVNI BORAVAK

Uslugu poludnevnog boravka koristi 8 korisnika.

Korisnici koji su obuhvaćeni ovom socijalnom uslugom borave u Centru:

Prije početka nastave : od 9,30h-13,30h

Nakon završetka nastave: od 12, 30h-16,30h

Plan rada prije početka nastave:

9,30-10,30	učenje, pisanje zadaća
10,30-11,00	užina
11,00-12,30	program socijalne kompetencije, grupne aktivnosti, interesne aktivnosti
12,30-13,00	slobodne aktivnosti (crtanje, razgovor, igre)
13,00-13,30	ručak

Plan rada nakon završetka nastave:

12,30-13,30	ručak
13,30-14,30	slobodne aktivnosti, ind. rad s psihologom
14,30-15,00	rad na razvoju socijalnih vještina
15,00-16,00	učenje, pisanje zadaća
16,00-16,30	užina

Korisnici na poludnevnom boravku :

1. Matočić Ana
2. Sokser Lorena
3. Svetec Marija
4. Sremec Zlatko
5. Markov Nikolina
6. Frčko Matija
7. Havoić Kristijan
8. Čačko Lorena

EDUKACIJA I STRUČNO USAVRŠAVANJE:

Tijekom 2020.god. stručni radnici zaposleni u Odjelu smještaja, psihosocijalne podrške i izvaninstitucionalne skrbi upućivat će se na edukaciju prema ponuđenim planovima edukacije od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, CZSS; Društva psihologa, Društva defektologa, Društva logopeda, Hrv. udruge soc. pedagoga,Hrv.udruga soc.radnika, MDOMSPM i ostalih licenciranih subjekata.

RAD I ORGANIZACIJA RADA ZA VRIJEME TRAJANJA ŠKOLSKIH PRAZNIKA

Organizacija rada tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih praznika s korisnicima koji ostaju u Centru uključuje:

1. Odgojne aktivnosti – razvijanje interesno – kreativnih vještina;
2. Igra i rekreacija – usvajanje motoričkih i praktično – osobnih vještina;
3. Slobodno vrijeme – rekreativni sadržaji povezani s programima igre i rekreacije te odgojnim aktivnostima.
4. Organizirani izleti (ljetovanje/zimovanje), dnevni izleti, posjete predstavama, priredbama i slično

Rad odgajatelja i stručnih radnika:
-jutarnja smjena : od 8,00h-14,00 h,
-popodnevna smjena: od 14,00h-20,00h .

Radno vrijeme medicinskih radnika:
-jutarnja smjena: od 8,00h -16,00 h
-noćna smjena : od20,00h-08,00h
-dnevna smjena: od 8,00h -20,00h

Raspored dnevnih aktivnosti :

8,00- 8,30 – buđenje

8,30 – 9,00 – doručak

9,00 – 12,30 – aktivnosti

13,00- 13,30 - ručak

13,30 – 16,00 - odmor

16,00 –16,30 – užina

16,30 – 19,00 – aktivnosti

19,00 – 19,30 - večera

19,30 – 22,00 – povečerje (osobna higijena, tv-progam, dr.igre i druženje)

Tjedne aktivnosti provode se kroz:

1. Kulturne sadržaje–kazališne predstave (Zagreb, Varaždin), kino predstave (Cinestar Zagreb);
2. Sportske sadržaje – izleti (Svetište Marija Bistrica, dvorac Trakošćan), plivanje (Varteksovi bazeni, Varaždinske Toplice).
3. Radionice – plesna, likovna, dramska, informatička radionica, ručni rad.
4. Organizirano ljetovanje/zimovanje van Centra

Nositelji aktivnosti: pedagog, psiholog, logoped, socijalni radnik, učitelji/nastavnici, stručni učitelji, radni instruktori, odgojitelji prema internom rasporedu

REPUBLIKA HRVATSKA
MNISTARSTO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ , MLADE I SOCIJALNU POLITIKU
CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE ZAJEZDA

KLASA: 505-01/20-01/01
URBROJ: 2186-20-01-1
Zajezda, 31. siječnja 2020.

Na temelju članka 36. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br.76/93, 29/07, 47/99 i 35/08), članka 153. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16) i članka 106.
Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Zajezda, nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Stručnog vijeća Centra na sjednici održanoj 3.12.2020. Upravno vijeće Centra, na sjednici održanoj 31. siječnja 2020.., ***donosi Odluku kojom se prihvaća***

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2020. godinu

Predsjednica Upravnog vijeća:
Štefanija Nuli,dipl.oec.
_____

Ravnatelj:
Denis Sušac, prof.reh.
_____