CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

Z A J E Z D A

KLASA: 007-02/23-01/1
URBROJ: 2211-49-06-23-4

ZAJEZDA, 01. veljače 2023.

Z A P I S N I K

sa 14. sjednice Upravnog vijeća Centra za odgoj i obrazovanje Zajezda održane dana 01. veljače 2023. godine.

Početak sjednice: 14:15 sati

Prisutni članovi Upravnog vijeća: Štefanija Nuli, dipl.oec., Lidija Kulji, mag.primar.obrazovanja, Barbara Ivčec, mag. prim. educ. i mag. bibl., kao predstavnici osnivača, Martina Sokser, kao predstavnica korisnika, Maja Pepelko, kao predstavnica radnika.

Ostali prisutni: Denis Sušac-ravnatelj, Tamara Špičko- članica Povjerenstva za provođenje unutarnjeg nadzora i Kristina Šimunić Presečki u svojstvu zapisničara.

U uvodnom dijelu sjednice predsjednica Upravnog vijeća pozdravlja sve prisutne, utvrđuje postojanje kvoruma za pravovaljano odlučivanje, te otvara 14. sjednicu Upravnog vijeća.

Predsjedavajuća predlaže sljedeći Dnevni red (prethodno poslan članovima Upravnog vijeća uz Poziv na sjednicu):

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika s trinaeste (13.) sjednice Upravnog vijeća
2. Usvajanje Godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora u Centru za odgoj i obrazovanje Zajezda za 2023. godinu
3. Pitanja i prijedlozi

Zaključak: Prisutni članovi Upravnog vijeća jednoglasno su se usuglasili s prijedlogom predsjednice Upravnog vijeća, te je usvojen predloženi Dnevni red sjednice.

Točka 1.

Usvajanje zapisnika sa 13. sjednice.

Predsjednica Upravnog vijeća započinje postupak verificiranja zapisnika sa 13. sjednice Upravnog vijeća održane dana 23. rujna 2022. godine te poziva prisutne na iznošenje eventualnih primjedbi na predmetni zapisnik.

Kako nitko nema nikakvih primjedbi niti opaski, predsjednica Upravnog vijeća poziva prisutne članove Upravnog vijeća na glasovanje u svezi usvajanja zapisnika sa 13. sjednice Upravnog vijeća.

Zaključak: Upravno vijeće, jednoglasno i bez primjedbi, usvaja sadržaj zapisnika sa 13. sjednice Upravnog vijeća održane dana 23.09.2022.

Točka 2.

Usvajanje Godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora u Centru za odgoj i obrazovanje Zajezda za 2023. godinu

Predsjednica Upravnog vijeća otvara 2. točku dnevnog reda pod nazivom: „Usvajanje Godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora u Centru za odgoj i obrazovanje Zajezda za 2023. godinu", a koju obrazlaže Tamara Špičko, kao član Povjerenstva za provedbu unutarnjeg nadzora. Imenovana ukratko iznosi sadržaj općeg akta ustanove temeljem kojeg se provodi unutarnji nadzor u Centru za odgoj i obrazovanje Zajezda za 2023. godinu te navodi kako je Povjerenstvo u obvezi svakog mjeseca podnijeti ravnatelju ustanove Izvješće o izvršenom unutarnjem nadzoru i rezultatima istog.

Zaključak: Usvaja se Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora u Centru za odgoj i obrazovanje Zajezda za 2023. godinu. Isti se prilaže zapisniku i čini njegov sastavni dio.

Točka 3.
Pitanja i prijedlozi

Pod točkom „pitanja i prijedlozi" ravnatelj je upoznao prisutne članove o aktualnim događanjima u Centru redom kako slijedi.

Zbog nedostatka stručnih djelatnika u računovodstvenom odsjeku (nastalog uslijed odsutnosti voditeljice financijsko računovodstvenih poslova koja koristi roditeljski dopust i odlaska likvidatora - knjigovođe u mirovinu) namjeravamo sklopiti ugovor o djelu s gđom Marijom Lasić iz Splita, radi obavljanja tekućih poslova u računovodstvu, kao i radi izrade završnog računa. Ministarstvo financija, nastavno na naš zahtjev odobrilo je produljenje roka za predaju završnog računa do 15.02.2023. godine.

Realizirali smo novo zapošljavanje na sistematizirano nepopunjeno radno mjesto njegovatelja na neodređeno vrijeme temeljem prethodne suglasnosti Ministarstva. Time su u Centru Zajezda na radnom mjestu njegovatelja na neodređeno vrijeme zaposlena dva izvršitelja.

Ministarstvo je dalo suglasnost za zapošljavanje jednog izvršitelja na radno mjesto financijsko-računovodstvenog referenta (na neodređeno vrijeme) koje ostaje upražnjeno zbog odlaska u mirovinu radnice Ane Habazin i jednog izvršitelja na radno mjesto medicinske sestre/tehničara (na neodređeno vrijeme) koje ostaje upražnjeno zbog odlaska u mirovinu radnice Radmile Frčko.

Po provedenom postupku jednostavne nabave službenog kombi vozila resorno Ministarstvo je krajem prosinca 2022. godine odobrilo sredstva za kupnju istog, a isporuka kombi vozila očekuje se uskoro.

Kupljen je stroj za održavanje okoliša.

Izrađena je projektna dokumentaciju za uklanjanje građevine C.O.O. Zajezda.
Napravljen je Geodetski snimak odvodne mreže za potrebe rekonstrukcije sustava odvodnje i biopročišćivača.

Tvrtka SAT LIFT d.o.o. donirala je Centru Zajezda vrtuljak i mini fitness spravu kako bi se upotpunio sadržaj dječjeg igrališta, te šest računala kojima će se opremiti kabinet informatike.

Nekoliko korisnika Centra Zajezda sudjelovalo je u školi skijanja u Italiji te su uspješno savladali vještinu skijanja.

Sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi izvršene su provjere radnika ustanove u prekršajnoj i kaznenoj evidenciji te smo od strane Ministarstva pravosuđa i uprave zaprimili podatak da je jednoj našoj radnici pravomoćno izrečena prekršajno pravna sankcija za nasilje u obitelji, a što predstavlja zapreku za nastavak obavljanja djelatnosti u socijalnoj skrbi. Primjenom odredaba Zakona o socijalnoj skrbi radnici se namjerava prekinuti radni odnos izvanrednim otkazom ugovora o radu uz prethodnu suglasnost radničkog vijeća budući da ista spada u zaštićenu kategoriju radnika. U tijeku je sudski spor obzirom da je radničko vijeće uskratilo traženu suglasnost a nadomjestak iste zatražen je u sudskom postupku.

Smještajni kapacitet ustanove je popunjen. Obzirom da svakodnevno pristižu novi zahtjevi za smještaj ponovno ćemo podnijeti Ministarstvu zahtjev za odobrenje financijskih sredstava za proširenje smještajnog kapaciteta.

Dovršeno u 15:00 sati.

ZAPISNIČAR:

Kristina Šimunić Presečki

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Štefanija Nuli, dipl.oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAJEZDA
CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE ZAJEZDA