



Godišnji plan i program rada za
Odjel smještaja, psihosocijalne podrške i izvaninstitucionalne skrbi
Šk. god. 2026./27.

SADRŽAJ

1.	OSNOVNI PODACI O ODJELU I KORISNICIMA-----	3
1.1.	STRUKTURA KORISNIKA PREMA VRSTI SOCIJALNIH USLUGA-----	3
1.2.	STRUKTURA KORISNIKA PREMA VRSTI SOCIJALNIH USLUGA - PREMA VRSTI OŠTEĆENJA -----	3
2.	POPIS ZAPOSLENIKA U ODJELU SMJEŠTAJA, PSIHOSOCIJALNE PODRŠKE I IZVANINSTITUCIONALNE SKRBI -----	4
3.	ORGANIZACIJA RADA ODJELA -----	5
3.1	Organizacija rada u odgojnim grupama -----	5
3.1. 1.	Dnevna struktura rada -----	9
3.1.2.	Organizacija rada tijekom proljetnog, ljetnog i zimskog odmora -----	10
3.2.	Organizacija rada medicinske službe -----	11
3.3.	Organizacija rada stručne službe -----	12
4.	STRUČNA TIJELA ODJELA -----	14
4.1.	Stručno vijeće -----	14
4.2.	Stručni tim -----	14
4.3.	Komisija za prijem i otpust korisnika -----	14
5.	PROGRAM SOCIJALNE KOMPETENCIJE -----	15
6.	POLUDNEVNI BORAVAK -----	17
7.	EDUKACIJA I STRUČNO USAVRŠAVANJE -----	18

Cilj programa - pružanje usluga psihosocijalne podrške osobama s intelektualnim i mentalnim oštećenjima i pridruženim smetnjama a s ciljem razvijanja socijalno kompetentne osobe.

Centar za odgoj i obrazovanje pruža uslugu smještaja i psihosocijalne podrške djeci s teškoćama u razvoju te provodi programe odgoja i obrazovanja djece s teškoćama u razvoju :

1. Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada
2. Posebni program osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja
3. Posebni program srednjoškolskog strukovnog obrazovanja.

1. OSNOVNI PODACI O ODJELU I KORISNICIMA

1.1.STRUKTURA KORISNIKA PREMA VRSTI SOCIJALNIH USLUGA

Tablica 1.: Struktura korisnika prema vrsti socijalnih usluga - stanje 5. 10. 2026.

VRSTA USLUGE	BROJ KORISNIKA
Privremeni smještaj	53
Poludnevni boravak	2

1.2.STRUKTURA KORISNIKA PREMA VRSTI SOCIJALNIH USLUGA- PREMA VRSTI OŠTEĆENJA

Tablica 2 .: Struktura korisnika prema glavnoj vrsti oštećenja- Stanje 5. 10. 2026.

Lake intelektualne teškoće	43
Umjerene intelektualne teškoće	6
Autizam u ops	2
Down sy.	1
Mikroduplikacijski sindrom	1

Svi korisnici imaju višestruke teškoće, a dominantne su intelektualne uz ostale pridružene. Uz intelektualna oštećenja imaju i pridružene smetnje u razvoju (ADHD, teškoće govora, teškoće pisanja i čitanja, naglušnost, epilepsija, poremećaji ponašanja, dijabetes).

2. POPIS ZAPOSLENIKA U ODJELU SMJEŠTAJA, PSIHOSOCIJALNE PODRŠKE I IZVANINSTITUCIONALNE SKRBI

U Odjelu je zaposleno 19 djelatnika od kojih je svih 19 na neodređeno puno radno vrijeme. Na odjelu je trenutno upražnjena 3 radna mjesta odgajatelja te radno mjesto socijalnog radnika i radno mjesto psihologa zbog korištenja neplaćenog dopusta.

Tablica 3. Zaposlenici u Odjelu

	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE
1.	MAJA PEPELKO	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - odgajatelj – voditelj odjela	prof. soc. i cro.; mag. bibl.; univ. mag. rehab. educ.
2.	MARTA VRBAN	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - odgajatelj	mag. educ. class et Croat. lat
3.	KAROLINA MIKULČIĆ	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - odgajatelj	mag. edu. soc.
4.	IVANA HRASTOVIĆ	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - odgajatelj	mag. prim. educ.
5.	ZDENKO RADIĆ	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - odgajatelj	prof. soc. pedagog
6.	GORANA VUJNOVIĆ	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - odgajatelj	prof. phil. i cro.
7.	DAVOR HOHNJEC	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - kineziterapeut	prof. fiz. kulture
8.	ŽELJKA BREŽNJAK	Likovni terapeut	suradnik u odg. obr. procesu
9.	KAROLINA FERENDŽA	Radni instruktor	ekonm. str. radnik
10.	KARMENKA BEGIĆ	Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi	med. sestra
11.	MATEJA JAGIĆ	Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi	med. sestra

Cilj programa - pružanje usluga psihosocijalne podrške osobama s intelektualnim i mentalnim oštećenjima i pridruženim smetnjama a s ciljem razvijanja socijalno kompetentne osobe.

Centar za odgoj i obrazovanje pruža uslugu smještaja i psihosocijalne podrške djeci s teškoćama u razvoju te provodi programe odgoja i obrazovanja djece s teškoćama u razvoju :

1. Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada
2. Posebni program osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja
3. Posebni program srednjoškolskog strukovnog obrazovanja.

1. OSNOVNI PODACI O ODJELU I KORISNICIMA

1.1.STRUKTURA KORISNIKA PREMA VRSTI SOCIJALNIH USLUGA

Tablica 1.: Struktura korisnika prema vrsti socijalnih usluga- Stanje 23. 9. 2026.

VRSTA USLUGE	BROJ KORISNIKA
Privremeni smještaj	53
Poludnevni boravak	2

1.2.STRUKTURA KORISNIKA PREMA VRSTI SOCIJALNIH USLUGA- PREMA VRSTI OŠTEĆENJA

Tablica 2 .: Struktura korisnika prema glavnoj vrsti oštećenja- Stanje 23. 9. 2025.

Lake intelektualne teškoće	43
Umjerene intelektualne teškoće	6
Autizam u ops	2
Down sy.	1
Mikroduplicacijski sindrom	1

Svi korisnici imaju višestruke teškoće, a dominantne su intelektualne uz ostale pridružene. Uz intelektualna oštećenja imaju i pridružene smetnje u razvoju (ADHD, teškoće govora, teškoće pisanja i čitanja, naglušnost, epilepsija, poremećaji ponašanja, dijabetes).

2. POPIS ZAPOSLENIKA U ODJELU SMJEŠTAJA, PSIHOSOCIJALNE PODRŠKE I IZVANINSTITUCIONALNE SKRBI

U Odjelu je zaposleno 19 djelatnika od kojih je svih 19 na neodređeno puno radno vrijeme. Na odjelu je trenutno upražnjena 3 radna mjesta odgajatelja te radno mjesto socijalnog radnika i radno mjesto psihologa zbog korištenja neplaćenog dopusta.

Tablica 3. Zaposlenici u Odjelu

	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE
1.	MAJA PEPELKO	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - odgajatelj – voditelj odjela	prof. soc. i cro.; mag. bibl.; univ. mag. rehab. educ.
2.	MARTA VRBAN	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - odgajatelj	mag. educ. class et Croat. lat
3.	KAROLINA MIKULČIĆ	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - odgajatelj	mag. edu. soc.
4.	IVANA HRASTOVIĆ	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - odgajatelj	mag. prim. educ.
5.	ZDENKO RADIĆ	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - odgajatelj	prof. soc. pedagog
6.	GORANA VUJNOVIĆ	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - odgajatelj	prof. phil. i cro.
7.	DAVOR HOHNJEC	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - kineziterapeut	prof. fiz. kulture
8.	ŽELJKA BREŽNJAK	Likovni terapeut	suradnik u odg. obr. procesu
9.	KAROLINA FERENDŽA	Radni instruktor	ekonm. str. radnik
10.	KARMENKA BEGIĆ	Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi	med. sestra
11.	MATEJA JAGIĆ	Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi	med. sestra

12.	MARINA LUGAR	Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi	med. sestra
13.	ĐURĐICA CEROVEČKI	Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi	med. sestra
14.	PETRA PURGAR	Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi	med. sestra
15.	KATARINA BRUČIĆ MATIC	Njegovatelj	Njegovateljica
16.	PETRA POSARIĆ	Njegovatelj	Njegovateljica
17.	KARLO GMAZ - neplaćeni dopust	Psiholog	mag. psych.
18.	FRANJO HORVAT	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - Odgajatelj	profesor fizičke kulture
19.	SRĐAN DŽAKULA	Logoped	prof. logoped

3. ORGANIZACIJA RADA ODJELA

3.1 Organizacija rada u odgojnim grupama

Broj odgojnih grupa je i dalje smanjen na 5 umjesto prijašnjih 6, a u njima trenutno radi 6 odgajatelja, kineziterapeut, likovni terapeut i radni instruktor.

Radnim danom **odgajatelji** rade u jutarnjoj smjeni od 8h-14h, a u poslijepodnevnoj od 13h-20h, odnosno 15-22, prema internom rasporedu radi što bolje pokrivenosti skrbi o korisnicima. Odgajatelji izrađuju godišnji Program rada za svoju odgojnu skupinu na osnovu sastava grupe i individualnih karakteristika i potreba korisnika utvrđenih pri izradi Individualnih programa rada. Za svakog korisnika se izrađuje individualni plan i program rada i navode se ciljevi i metode kojima se isti žele postići. Program se razrađuje u mjesečnim programima u kojima se navode konkretne teme i aktivnosti kojima se planira ostvariti željene ciljeve.

Odgajatelj vodi i listu zapažanja za svakog korisnika u koju bilježi važna ponašanja i događanja, poduzete aktivnosti i dogovorene mjere.

O uspjehu odnosno napretku korisnika odgajatelj piše izvješće dva puta godišnje koje se dostavlja nadležnom Područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad, a prema potrebi i drugim institucijama.

Kineziterapeut: primjenjuje znanstveno utemeljene i načelima struke prilagođene vježbe za poboljšanje snage, izdržljivosti te pokretljivosti korisnika s funkcionalnim oštećenjima. Provodi vježbe dizajnirane za poboljšanje funkcionalnih sposobnosti ili kod ozljeda. Uz to izrađuje program vježbi za korisnice s adipozitetom.

Radni instruktor radi u smjeni od 7,00 do 14,00 i od 13,00-20,00.

Likovni terapeut radi od 7,00 do 14,00 i od 13,00 do 20,00.

Svi stručni djelatnici izrađuju godišnji plan i program rada te vode propisanu evidenciju i dokumentaciju o radu.

Vikendom, u dane tjednog odmora i blagdana stručni radnici rade od 8h-15h u jutarnjoj smjeni i od 15h-22h u popodnevnoj smjeni, a prema rasporedu dežurstava koji slijedi abecedni red. Uključeni su odgajatelji, nastavnici, radni instruktori i stručni učitelji te stručni suradnici, svi osim socijalne radnice i zaposlenika koji ne dežuraju sukladno odredbama Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi čl.52.

Tablica 4. Odgojne grupe

GRUPA	ODGAJATELJ	KORISNICI
1.grupa	Pepelko Maja, matični odgajatelj, Mikulčić Karolina	1. Grozdan Oršoš
		2. Slobodan Levaković
		3. Branimir Juran
		4. Macenić Ivica
		5. Kristijan Keliš
		6. Petra Baškarad

		7. Lorena Osmanović
		8. Stipić Valentina
		9. Leon Gecan
		10. Forko Marko
		11. Ivan Ivandić
		Leopold Punek – poludnevni boravak
2.grupa	Ivana Hrastović	1. Bolšec Željka
		2. Bolšec Emil
		3. Jurković Natalija
		4. David Šteković
		5. Macenić Marija
		6. Marija Jelić
		7. Santino Palm
		8. Hudi Fran
		9. Nina Grinfelder
		10. Havoic Kristijan – poludnevni boravak
3. grupa	Marta Vrbanić	1. Amić Danijela
		2. Daliborka Bogdan
		3. Rafael Piličić Kralj
		4. Antonio Solarić
		5. Antonio Bračun
		6. Leon Bračun
		7. Aylin Demirović
		8. Subotić Milica
		9. Petra Gogić
		10. Anamarija Rođak
		11. Leon Markov
		12. Nikola Pejnović
4.grupa	Gorana Vujnović	1. Romano Mirt
		2. Tajana Ivanišević

		3. Magdalena Opuvačić
		4. Marija Kosijer
		5. Danijel Domazet
		6. Mujić Jasmina
		7. Mišo Petrović
		8. Šmer Borna
		9. Pavunc Ines
		10. Olovec Vilim
5. grupa	Zdenko Radić	1. Selma Zahirović
		2. Leonarda Kalanjoš
		3. Leonardo Baškarad
		4. Omerović Samir
		5. Alen Štruklec
		6. Elizabeta Kovačević
		7. Duraković Gabrijel
		8. Gverić Ivan
		9. Kretić Marija
		10. Pavunc Josip Goran
		11. Pecko Gabrijel

Svaka od 5 odgojnih grupa ima svoj prostor koji se sastoji od spavaonica, dnevnog boravka, garderobe, kupaoalice i WC-a.

Obje kancelarije dijele po 3 odgajatelja. Kancelarija se sastoji od uredskog prostora za odgajatelje, čajne kuhinje u kojoj korisnici uvježbavaju pripremu jednostavnijih obroka, korištenje kućanskih aparata, pranje posuđa i sl. U kupaoalicama kancelarija odgajatelja smještene su perilice za rublje pa korisnici uče kako samostalno koristiti taj kućanski aparat i održavati čistoću odjeće uz nadzor i vođenje odgajatelja. Korisnike se potiče na savladavanje vještina samozbrinjavanja - korištenja kućanskih aparata, samostalno zbrinjavanje odjeće i obuču, održavanje urednosti životnog prostora (soba, dnevni boravak, ormara) uz nadzor i usmjeravanje od strane odgajatelja, med. djelatnika i njegovatelja

U sklopu odjela nalazi se blagovaonica u kojoj korisnici konzumiraju glavne obroke- doručak, ručak i večeru te uz nadzor i vođenje odgajatelja uče postavljati stolove, koristiti pribor za jelo te očistiti prostor nakon jela i odlagati posuđe u kuhinju na pranje. Užinu korisnici dobivaju u odgojnim grupama, odnosno u prostoru škole.

3.1. 1. Dnevna struktura rada

Tablica – Dnevna struktura rada

	DNEVNA STRUKTURA RADA
	ODGOJ UJUTRO, NASTAVA POPODNE
07:00 -08:00	Buđenje korisnika koji idu u redovne škole i inkontinentnih korisnika
	Uređenje soba i kreveta, osobna higijena
08:00– 09:00	Buđenje, osobna higijena, doručak, terapija i dežurstvo blagovaona
09:00 – 09:30	Dežurstva u grupi – sobe, ormari, kupaone (uz podršku med. osoblja i njegovatelja)
09:00 – 09:30	Radni dogovor odgajatelji
09:30 - 10:30	Grupni rad/domaće zadaće
10:30 –11:00	Užina
11:00 – 12:00	Grupni rad / Domaće zadaće
12:00 – 12:30	Dežurstva u grupi - sobe, ormari, kupaone (podrška odgajatelja, njegovatelja i med. osoblja)
12:30 – 13:00	Dežurstva u blagovaoni i ručak, terapija
13:00 – 13:30	Priprema za nastavu
13:30 – 14:00	Vođenje dnevne dokumentacije
13:30 - 18:45	Nastava
18:45 – 19:15	Večera i dežurstva u blagovaoni
19:15 – 20:00	Osobna higijena
20:00 – 22:00	Povečerje
	Priprema korisnika za redovne škole
22:00	Spavanje
	NASTAVA UJUTRO , ODGOJ POPODNE
6:45 – 07:30	Buđenje, uređenje soba i kreveta, osobna higijena (podrška noćnih dežurnih)
07:30 – 08:00	Doručak, terapija i dežurstvo blagovaona
	Priprema za nastavu
8:00 - 13:00	Nastava
13:00 – 13:30	Preuzimanje korisnika koji su završili s nastavom i priprema za ručak
13:30 - 14:00	Dežurstva u blagovaoni i ručak, terapija
14:00 – 14:30	Dežurstva u grupi – sobe, ormari, kreveti, kupaone (podrška med. Osoblja i njegovatelja)

14:30 – 15:00	Slobodno vrijeme korisnika (boravak na otvorenom kada je to moguće, šetnja i sl.) uz nadzor med. osoblja, njegovatelja, radn. terapeuta, instruktora
14:30 – 15:00	Radni dogovor odgajatelji
14:15 – 16:00	Grupni rad/domaće zadaće
16:00 – 16:30	Užina
16:30 – 18:00	Grupni rad/domaće zadaće
18:00 – 18:30	Dežurstva u grupi
18:30 – 19:00	Večera, terapija i dežurstva u blagovaoni
19:00 – 20:00	Osobna higijena
20:00 – 22:00	Povečerje
	Priprema korisnika za redovne škole
22:00	Spavanje

3.1.2. Organizacija rada tijekom proljetnog, ljetnog i zimskog odmora

Rad odgajatelja i stručnih radnika za vrijeme proljetnog, ljetnog i zimskog odmora odvija se:

- jutarnja smjena : od 8,00h-15,00 h,
- popodnevna smjena: od 15,00h-22,00h .

Radno vrijeme medicinskih radnika:

- jutarnja smjena: od 8,00 h-16,00 h
- noćna smjena : od 20,00 h-08,00 h
- jutarnja smjena: od 8,00 h-16,00 h
- popodnevna smjena od 12,00 h-20,00 h

Planira se organizirati ljetovanje za korisnike koji ostaju u Centru tijekom ljeta u trajanju od 15 dana na otoku Cresu.

Korisnici koji ostaju u Centru uključuje se u sljedeće aktivnosti:

1. Odgojne aktivnosti – razvijanje interesno – kreativnih vještina;
2. Igra i rekreacija – usvajanje motoričkih i praktično – osobnih vještina;
3. Slobodno vrijeme – rekreativni sadržaji povezani s programima igre i rekreacije te odgojnim aktivnostima;

Raspored dnevnih aktivnosti :

8,00- 8,30 – buđenje
 8,30 – 9,00 – doručak
 9,00 – 12,30– aktivnosti
 13,00- 13,30 - ručak
 13,30 – 16,00 - odmor
 16,00 –16,30– užina
 16,30 – 19,00 – aktivnosti
 19,00 – 19,30 - večera
 19,30 – 22,00 – večerje (osobna higijena, druženje i tv program)

Tjedne aktivnosti provode se kroz:

1. **Kulturne sadržaje, kazališne predstave** (Zagreb, Varaždin), **kino predstave** (CinestarZagreb);
2. **Sportske sadržaje i izleti** (Svetište Marija Bistrica, dvorac Trakošćan, Krapina-Muzej Hušnjakovo, Zoološki vrt)
3. **Grupni rad** – dramsko - recitatorska, hortikulturalna, kreativna, sportska, socijalizacijska, likovna, informatička,

- 3.1. **Dramsko – recitatorska grupa** – usmjerena je na pripremanje učenika za lijepo, izražajno recitiranje i govorenje uz poštivanje vrednota hrvatskog standardnog jezika, na dramsko izražavanje i djelovanje.

Ciljevi dramsko recitatorske grupe su:

- Razvijanje komunikacijskih vještina i govora
- Osmišljavanje kratkih scenskih nastupa kroz igru
- Uvažavanje izražajnih sposobnosti svakog pojedinog učenika
- Aktivno sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Centra

NAMJENA Korisnicima s izraženom kreativnošću i željom za scenskim nastupom.

NOSITELJ: Željka Brežnjak

VREMENIK : 1 sata tjedno, 35 sati godišnje

TROŠKOVNIK: 150e godišnje – sredstva COO Zajejda

3.2. Hortikulturna grupa – predstavlja oblik terapijskog rada koji koristi biljke i vrtne aktivnosti kako bi potaknuo fizički, emocionalni, kognitivni i socijalni razvoj djece s višestrukim teškoćama. Terapija pruža brojne dobrobiti prilagođene individualnim potrebama djece, a neke od najvažnijih su:

- Pобољшanje motoričkih sposobnosti
- Senzorna stimulacija i integracija
- Emocionalna i psihološka dobrobit
- Razvoj kognitivnih sposobnosti
- Socijalni razvoj i komunikacija
- Povezanost s prirodom i odgovornost

Neki od ciljeva hortikulturne terapije u radu s djecom s višestrukim teškoćama su: poticanje fine i grube motorike, razvoj senzorne integracije, povećanje samopouzdanja i osjećaja postignuća, razvoj socijalnih vještina (rad u paru/skupini), učenje o biljkama i prirodnim ciklusima, stvaranje osjećaja odgovornosti i rutine.

NOSITELJ: Maja Pepelko i Karolina Mikulčić

VREMENIK : 1 sata tjedno, 35 sati godišnje

TROŠKOVNIK: 200 EUR godišnje – sredstva COO Zajezda

3.3 Kreativna grupa - usmjerena na poticanje dječje kreativnosti i maštovitosti kroz različite oblike umjetničkog izražavanja. Učenici razvijaju kreativno razmišljanje kroz likovne aktivnosti, koristeći različite likovne tehnike. Cilj je da se djeca izraze na različite načine proširujući svoje estetske, motoričke i kognitivne vještine zabavom i igrom.

NAMJENA Učenicima s izraženom kreativnošću i željom za scenskim nastupom.

NOSITELJ: Marta Vrbanić i Ivana Hrastović

VREMENIK : 1 sata tjedno, 35 sati godišnje

TROŠKOVNIK: 200 EUR godišnje – sredstva COO Zajezda

3.4. Sportska grupa

Ciljevi sportske grupe

- uključiti što veći broj učenika u sportske aktivnosti
- poticati održavanje tjelesnog zdravlja učenika
- priprema za natjecanja

NAMJENA Korisnicima s izraženom željom za sportskim aktivnostima

NOSITELJ: Franjo Horvat

VREMENIK : 1 sata tjedno, 35 sati godišnje

TROŠKOVNIK: 150e godišnje – sredstva COO Zajejda

3.5. Socijalizacijska grupa – opći cilj grupe je međusobno povezivanje i samospoznavanje korisnika, razvijanje povjerenja, prihvaćanje različitosti i osobnosti drugih korisnika.

Ostali ciljevi grupe su :

- Učenje verbalnog izražavanje želja, potreba, mišljenja i stavova
- Razvijanje stava prema sebi i svom postupanju
- Razvijanje samopomoći i uzajamne pomoći
- Pružanje podrške u suočavanju s problemom i rješavanju istog

NOSITELJ: Zdenko Radić

VREMENIK : 1 sat tjedno, 35 sati godišnje

TROŠKOVNIK: 200 EUR godišnje – sredstva COO Zajejda

3.6. Informatička grupa - okuplja učenike koji pokazuju interes za radom na računalu. Izrazito je važno biti informatički pismen, odgovorno se služiti današnjom tehnologijom te biti svjestan svih prednosti i opasnosti interneta i društvenih mreža. Informatička grupa također služi i za radnu okupaciju, odnosno igranje kompjuterskih igara.

NOSITELJ: Karolina Ferenda

VREMENIK : 1 sat tjedno, 35 sati godišnje

TROŠKOVNIK: 200 EUR godišnje – sredstva COO Zajejda

3.7. Likovna grupa - Svrha likovne grupe je potaknuti i razviti likovnu kreativnost, usvojiti i usavršiti likovne tehnike te razviti pozitivan odnos prema likovnoj umjetnosti. Korisnici kroz kreativnu igru razvijaju svoje sposobnosti u crtanju, slikanju, modeliranju i drugim oblicima likovnog izražavanja. Ciljevi grupe su poticanje mašte, originalnosti i stvaralačkog izražavanja kod učenika.

NOSITELJ: Željka Brežnjak

VREMENIK : 1 sat tjedno, 35 sati godišnje

TROŠKOVNIK: 200 EUR godišnje – sredstva COO Zajejda

3.2. Organizacija rada medicinske službe

Medicinske sestre radi u 3 smjene:

- jutarnja smjena 08 – 16 h
- popodnevna smjena 12 - 20 h
- noćna smjena 20 -08 h
- dnevna smjena 08-20 h (vikendom i praznikom)

O zdravlju i njezi korisnika brine 5 medicinskih sestara i 2 negovateljice. Jednoj medicinskoj sestri je priznato pravo na rad s polovicom punog radnog vremena radi njege djeteta s teškoćama u razvoju.

Svi korisnici su u tretmanu liječnika opće medicine u Budinščini. Provodi se cijepljenje ovih korisnika te docjepljivanje već prisutnih (prema kalendaru cijepljenja, u suradnji s timom školske medicine). Svake godine Služba javnog zdravstva obavlja sanitarne preglede zaposlenih te učenika ugostiteljske struke, za koje je to obaveza.

Sa stomatološkom ambulantom u Budinščini imamo ugovor i ona obavlja stomatološku zaštitu i sanaciju zubi korisnika. Obzirom da je kod korisnika s teškoćama u razvoju ponekad nemoguće postići zadovoljavajući odnos prihvaćanja i povjerenja prema stomatologu dogovaraju se, prema potrebi, stomatološki pregledi i zahvati u KB Dubrava u Zagrebu (uz pisani pristanak roditelja ili skrbnika).

Njegovateljice rade u 2 smjene radnim danom, od 8:00 do 16:00 i od 12:00 do 20:00.

U sklopu Centra negovateljice pomažu korisnicima kojima je to potrebno pri održavanju osobne higijene i oblačenju te brine o presvlačenju postelnog rublja. Održavaju prostoriju vešeraja u kojem je dostupna odjeća za korisnike prema potrebi. Taj prostor je premalen da zadovolji potrebe postojećeg broja korisnika. Također se uključuje u pratnju korisnika pri obavljanju liječničkih pregleda u bolnicama i ambulantama.

Higijena korisnika obavlja se pod nadzorom u prostoru odgojnih grupa i bolesničkog trakta koje imaju svoje kupaonice .

3.3. Organizacija rada stručne službe

U ovoj stručnoj cjelini trenutno rade 2 aktivna izvršitelja: logoped i socijalni pedagog. Trenutno nema zaposlenog socijalnog radnika.

Logoped organizira rad u vremenu jutarnja, popodnevna i međusmjena u trajanju od 6,5 sati. U sklopu svog neposrednog rada radi s korisnicima na smještaju i provodi uslugu Psihosocijalne podrške za vanjske korisnike.

Logoped radi s korisnicima koji imaju teškoće u govorno-glasovnom i jezičnom razvoju te teškoće u čitanju i pisanju. Korisnici pohađaju vježbe dva puta tjedno-uočava se potreba intenzivnijeg rada obzirom na njihove potrebe. Postupci i metode su individualizirani. Provodi se dijagnostički postupak i opservacija po dolasku korisnika te rehabilitacijski postupci u trajanju od 30 min. Roditelje se također upoznaje sa vrstom i obilježjima oštećenja, pravilnim oblicima i metodama rada te poučava za rad s djetetom kod kuće.

Socijalni pedagog organizira i provodi svoj rad u jutarnjoj, popodnevnoj i međusmjerni u trajanju 6,5, u skladu s potrebama korisnika, organizacijom rada Centra te rasporedom neposrednog rada i drugih stručnih poslova. U sklopu svog rada neposredno radi s korisnicima na smještaju te sudjeluje u provođenju usluge psihosocijalne podrške za vanjske korisnike.

Socijalni pedagog pruža stručnu podršku korisnicima koji iskazuju teškoće u ponašanju, emocionalne i socijalne teškoće, teškoće u prilagodbi, teškoće u odnosima s vršnjacima i odraslima, probleme u prihvaćanju pravila i autoriteta, teškoće u regulaciji emocija i impulsa te druge oblike rizičnih i neprihvatljivih ponašanja. Posebnu pažnju usmjerava na korisnike kod kojih su prisutni učestali konflikti, agresivna ili autoagresivna ponašanja, povlačenje, prkos, bijeg, destruktivno ponašanje, teškoće prihvaćanja granica i pravila, kao i druge teškoće koje otežavaju njihovo funkcioniranje u skupini i svakodnevnom životu.

Po dolasku korisnika u Centar socijalni pedagog sudjeluje u početnoj procjeni i opservaciji korisnika, prikuplja relevantne podatke o njegovom dosadašnjem razvoju, funkcioniranju, obiteljskim i socijalnim okolnostima, ponašanju i potrebama te sudjeluje u izradi stručne procjene i određivanju prioritetnih područja stručnog rada.

4. Stručna tijela odjela

4.1. Stručno vijeće

Stručno vijeće raspravlja o svim pitanjima vezanim uz stručni rad djelatnika, usavršavanje i unapređivanje djelatnika, organizacija rada Centra. Daje prijedloge ravnatelju i Upravnom vijeću s ciljem unapređivanja kvalitete usluga koje Centar pruža.

4.2. Stručni tim

Stručni tim planira i izrađuje individualni program rada za svakog korisnika, redovito ga evaluira i predlaže izmjene i dopune. Koordinira rad svih stručnih djelatnika koji rade s korisnicima (odgoj, obrazovanje i osposobljavanje, zdravstvena skrb) te rješava sva druga stručna pitanja vezana uz korisnike. Stručni tim čine odgajatelj, logoped, psiholog, soc. radnik, med. sestra, po potrebi drugi str. djelatnici

4.3. Komisija za prijem i otpust korisnika

Komisija za prijem i otpust korisnika razmatra zahtjeve za prijem novih korisnika i donosi odluku o prijemu sukladno odredbama Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika. Čine ju odgajateljica u svojstvu predsjednice komisije, logoped, socijalni pedagog i medicinska sestra. Ukoliko Stručni tim Centra procijeni da program rada više ne može zadovoljiti potrebe korisnika iz bilo kojeg razloga daje Komisiji za prijem i otpust prijedlog za promjenu oblika skrbi za korisnika.

5. PROGRAM SOCIJALNE KOMPETENCIJE

Odgajatelji u grupi rade po Programu socijalne kompetencije koji ima za cilj omogućiti pravilan psihofizički razvoj svakom korisniku uz pružanje mogućnosti za oblikovanje socijalno kompetentne osobe. To se provodi kroz razvijanje pravilnih higijenskih i kulturnih navika, poticanje kreativnog stvaralaštva, samostalnosti u svakodnevnim situacijama te pružanje podrške i poticaja pri razvoju emocionalne zrelosti i stabilnosti pojedinca.

Program sadrži slijedeća područja:

1. Praktično-osobna kompetencija-radi se na razvijanju samostalnosti i spretnosti u svakodnevnim aktivnostima na područjima :

- briga o sebi(prehrana,osobni izgled,odijevanje,zdravlje,sigurnost)
- život u kući-domu(kuhinja,blagovaonica,spavaonica,zaštita i održavanje vanjskog i unutarnjeg prostora)

2.Spoznajno-društvena kompetencija-znanja,vještine i navike stečene u nastavnom procesu proširuje s ciljem razvoja osobe kompetentne u različitim životnim situacijama.Područja na kojima se radi:

- snalaženje u okolini(poznavanje uže i šire okoline,kretanje i putovanje,vremenska orijentacija,poznavanje novca,kupovanje korištenje usluga)
- brojanje,računanje i mjerenje(odnosi među predmetima,brojanje rač.operacije,mjerenje u svakodnevnom životu)
- komunikacija(verbalno i neverbalno izražavanje,čitanje,pisanje,govor)

3.Interesno-kreativna kompetencija-usmjerena je na zadovoljavanje osobnih interesa korisnika u slobodnom vremenu te poticanje stvaralaštva i kreativnosti.Rad se odvija kroz slijedeća područja:

- društvene i zabavne aktivnosti(aktivnosti po osobnom izboru,organizirane aktivnosti)
- izražajno-kreativne aktivnosti-uključivanje u slobodne aktivnosti te aktivnosti u grupi(radno-kreativne,likovne,glazbene,sportske)

4.Emocionalno-socijalna kompetencija-usmjerena na osvješćivanje i prepoznavanje emocija,izgradnju pozitivnih socijalnih stavova i odnosa te osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje potreba pojedinca na prihvatljiv način.Područja rada su:

- odnos prema sebi(prepoznavanje osobina,ponašanja i potreba)
- odnos prema drugima(prepoznavanje osobina i ponašanja,usvajanje komunikacijskih vještina,razvijanje odnosa i prevladavanje sukoba)
- odnos prema okolini(osvješćivanje vrijednosti,poticanje ekološke svijesti,razvijanje domoljublja te očuvanje kulturnih i nacionalnih vrijednosti)

Odgajatelji kroz svoj rad nastoje razvijati kompetencije korisnika prema njihovim interesima i sposobnostima, organizirati zajedničke aktivnosti na otvorenom kako bi se potaklo kretanje i aktivno druženje. Korisnici se uključuju u aktivnosti kreativnih radionica, sportskih aktivnosti, održavanju brige o cvijeću i okolišu Centra, plesne i dramske igre, plivanje, šetnje, izleti i planinarenje obližnjim stazama, obilježavanje važnih datuma i događaja kroz priredbe i druženja prema mogućnostima i propisima zaštite. Korisnici se uključuju prema afinitetu i sposobnostima, kako bi se mogli zabaviti i razvijati svoje kompetencije.

Korisnici učestvuju na raznim natjecanjima i druženjima:

-INKAZ, Festival jednakih mogućnosti, Županijska smotra učeničkih zadruga, natjecanja u sklopu Specijalne Olimpijade. Sportski susreti i takmičenja održavaju se tokom cijele školske godine u zemlji i inozemstvu.

Suradujemo sa ustanovama i školama u lokalnoj zajednici, udrugama i KUD Belec kroz druženja, posjete, sportske aktivnosti i priredbe.

6. POLUDNEVNI BORAVAK

Uslugom poludnevnog boravka u našem Centru obuhvaćena su 2 korisnik kojima je nadležni Područni ured izdao rješenje za takav oblik usluge, a to su Kristijan Havočić i Leopold Puneč. Uz pohađanje nastave provode dodatna 4 sata u organiziranim oblicima rada i rehabilitacije u našem Centru. Priključeni su odgojnim skupinama za vrijeme trajanja poludnevnog boravka.

7. EDUKACIJA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručni djelatnici obavezni su kontinuirano se usavršavati u skladu sa mogućnostima i organizacijom rada. Edukacije se provode kroz samoeduciranje, organiziranje istih u našem Centru, praćenje stručne literature, prisustvovanje seminarima i radionicama, u periodima epidemioloških mjera kroz on-line susrete.

U Zajezdi, 11. 9. 2026.

Voditeljica odjela:

Maja Pepelko, prof. soc. i cro.; mag. bibl.;
univ. mag. rehab. educ.

